

SALINAN  
KEPUTUSAN DIREKSI PT ASABRI (PERSERO)  
NOMOR KEP-71/HK.01.03/UTM.B/IX/2025

TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025 PT ASABRI (PERSERO)

DIREKSI PT ASABRI (PERSERO),

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Lampiran I Bab II Huruf C Angka 5 Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER-15/HK.01.02/UTM.B/IX/2024 tanggal 17 September 2024 tentang Pedoman Keterbukaan Informasi Publik PT ASABRI (Persero), menyebutkan bahwa penetapan daftar informasi pada tahun berkenaan dilakukan dengan menyesuaikan situasi dan kondisi Perusahaan yang akan dituangkan dalam Keputusan tersendiri;
- b. menindaklanjuti hal sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah diputuskan bersama dalam Rapat Direksi yang dituangkan dalam Berita Acara Rapat Direksi Nomor BA-93/TU.07.06/UTM.B/IX/2025 tanggal 29 September 2025 tentang Pembahasan Daftar Informasi Publik PT ASABRI (Persero) Tahun 2025 yang pada intinya memutuskan Daftar Informasi PT ASABRI (Persero) Tahun 2025 yang terdiri atas Informasi Berkala, Informasi Setiap Saat, Informasi Serta Merta, dan Informasi Dikecualikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direksi PT ASABRI (Persero) tentang Daftar Informasi Tahun 2025 PT ASABRI (Persero);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2025;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 1991 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum (Perum) Asuransi Sosial Angkatan Bersenjata Republik Indonesia Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2015 tentang Asuransi Sosial Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, dan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan

Kementerian Pertahanan dan Kepolisian Republik Indonesia, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2020;

7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;
9. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI Nomor SK-119/MBU/04/2021 tanggal 15 April 2021 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI;
10. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI Nomor SK-29/MBU/01/2022 tanggal 25 Januari 2022 tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI;
11. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI Nomor SK-305/MBU/12/2024 tanggal 16 desember 2024 tentang Pemberhentian dan pengangkatan anggota-anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI;
12. Anggaran Dasar PT ASABRI (Persero) sebagaimana dimuat dalam Akta Nomor 26 tanggal 17 Juli 2025, yang dibuat di hadapan Indah Khaerunnisa, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta;
13. Peraturan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/9/KOM/AS/XII/2023; Nomor PER-23/HK.01.03/UTM.M/XII/2023 tanggal 1 Desember 2023 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) PT ASABRI (Persero);
14. Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER-15/HK.01.02/UTM.B/IX/2024 tanggal 17 September 2024 tentang Pedoman Keterbukaan Informasi Publik PT ASABRI (Persero);
15. Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER-9/HK.01.02/UTM.J/VIII/2025 tanggal 1 Agustus 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT ASABRI (Persero);

## MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKSI PT ASABRI (PERSERO) TENTANG DAFTAR INFORMASI TAHUN 2025 PT ASABRI (PERSERO).
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Tahun 2025 PT ASABRI (Persero) dengan rincian informasi yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Tahun 2025 ini berlaku sampai dengan diterbitkannya Daftar Informasi Tahun 2026 atau sampai dengan dilakukannya *Self Assessment Questionnaire* (SAQ) Komisi Informasi Pusat pada Tahun 2026.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Dewan Komisaris PT ASABRI (Persero);
2. Direksi PT ASABRI (Persero);
3. Atasan PPID PT ASABRI (Persero)
4. Kepala Satuan Pengawas Internal PT ASABRI (Persero);
5. Sekretaris Perusahaan PT ASABRI (Persero);
6. Para Kepala Divisi PT ASABRI (Persero);
7. Publik.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 29 September 2025

DIREKSI,

ttd.

JEFFRY HARYADI P.M.  
DIREKTUR UTAMA

Salinan sesuai dengan aslinya,  
Kepala Divisi Kepatuhan dan Hukum,

  
Marcia Yuliartati R.

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025 PT ASABRI (PERSERO)

### 1. DAFTAR INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| No                       | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi |         | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                      |                                      | Cetak            | Digital |                                             |
| 1                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                           | 4                                                    | 5                                    | 6                | 7       | 8                                           |
| <b>Profil Perusahaan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                      |                                      |                  |         |                                             |
| 1.                       | Status dan Kedudukan PT ASABRI (Persero) yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas dan Fungsi Pokok</li> <li>Alamat Kantor Pusat</li> <li>Maksud dan Tujuan Pendirian</li> <li>Jenis Kegiatan Usaha</li> <li>Jangka Waktu Pendirian</li> <li>Informasi Permodalan</li> <li>Informasi Nama Lengkap Pemegang Saham</li> </ul> | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat, Tahun 2025             | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 2.                       | Profil Direksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat, Tahun 2025             | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 3.                       | Profil Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat, Tahun 2025             | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 4.                       | LHKPN Pejabat BUMN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | KPK, Tahun 2025                      | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 5.                       | Struktur Organisasi PT ASABRI (Persero)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Divisi Strategi SDM                         | Divisi Strategi SDM                                  | Kantor Pusat, Tahun 2025             | ✓                | ✓       | 2 tahun setelah tidak berlaku               |
| 6.                       | Alamat kantor Cabang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat, Tahun 2025             | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 7.                       | Informasi Hasil Penilaian Oleh Auditor Eksternal                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satuan Pengawas Internal                    | Satuan Pengawas Internal                             | Tahun 2025                           | ✓                | ✓       | 3 Tahun                                     |
| 8.                       | Informasi Sistem Alokasi dan Dana Remunerasi Komisaris/Direksi                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Divisi Strategi SDM                         | Divisi Strategi SDM                                  | Kantor Pusat, Tahun 2025             | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |

| No                                                              | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                               | Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi               | Bentuk Informasi |         | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                       |                                             |                                                      |                                                    | Cetak            | Digital |                                             |
| 9.                                                              | Mekanisme Penetapan Direksi dan Komisaris                                                                                                             | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat Tahun 2019                            | ✓                | ✓       | 2 Tahun Setelah Tidak Berlaku               |
| 10.                                                             | Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik                                                                 | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat, Tahun 2025                           | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 11.                                                             | Pedoman <i>Good Corporate Governance</i>                                                                                                              | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat Tahun 2023                            | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 12.                                                             | Informasi Penerbitan Efek yang bersifat Utang                                                                                                         | Divisi Manajemen Portfolio                  | Divisi Manajemen Portfolio                           | Kantor Pusat, Tahun 2025                           | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 13.                                                             | Informasi Penggantian Akuntan yang Mengaudit                                                                                                          | Divisi Akuntansi                            | Divisi Akuntansi                                     | Kantor Pusat, Tahun 2025                           | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 14.                                                             | Informasi Tahun Fiskal Perusahaan                                                                                                                     | Divisi Keuangan dan Divisi Akuntansi        | Divisi Keuangan dan Divisi Akuntansi                 | Kantor Pusat, Tahun 2025                           | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 15.                                                             | Informasi Kegiatan Penugasan Pemerintah dan/atau Kewajiban Pelayanan Umum atau Subsidi                                                                | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat, Tahun 2025                           | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan PT ASABRI (Persero) |                                                                                                                                                       |                                             |                                                      |                                                    |                  |         |                                             |
| 16.                                                             | Informasi program-program atau kegiatan Tahun 2025 (Nama Program, Penanggung Jawab, Target, Jadwal Pelaksanaan, Sumber Anggaran dan Besaran Anggaran) | Divisi Strategi Korporasi                   | Divisi Strategi Korporasi                            | Kantor Pusat Tahun 2025                            | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 17.                                                             | Program strategis atau prioritas BUMN Tahun 2025 Berdasarkan RJPP 2025-2029 (Nama Program, besaran dan sumber anggaran, satuan kerja pelaksana)       | Divisi Strategi Korporasi                   | Divisi Strategi Korporasi                            | Kantor Pusat Tahun 2020<br>Kantor Pusat Tahun 2025 | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 18.                                                             | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas BUMN (kalender kegiatan)                                                                                     | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025                            | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |

| No              | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                                  | Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi |         | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                      |                                      | Cetak            | Digital |                                                         |
| 19.             | Informasi ringkasan kinerja atas program/kegiatan yang telah maupun sedang dilaksanakan berupa realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2025                                                                                          | Divisi Strategi Korporasi                   | Divisi Strategi Korporasi                            | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                               |
| Laporan-Laporan |                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                      |                                      |                  |         |                                                         |
| 20.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>) Tahun 2022</li> <li>• Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>) Tahun 2023</li> <li>• Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>) Tahun 2024</li> </ul>          | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | ✓                | ✓       | 3 Tahun setelah tidak berlaku                           |
| 21.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Keuangan Tahun 2022 <i>Audited</i></li> <li>• Laporan Keuangan Tahun 2023 <i>Audited</i></li> <li>• Laporan Keuangan Tahun 2024 <i>Audited</i></li> </ul>                               | Divisi Akuntansi                            | Divisi Akuntansi                                     | Kantor Pusat Tahun 2025              | ✓                | ✓       | 3 Tahun Setelah Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Selesai |
| 22.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi Neraca Laba Rugi Tahun 2022 <i>Audited</i></li> <li>• Informasi Neraca Laba Rugi Tahun 2023 <i>Audited</i></li> <li>• Informasi Neraca Laba Rugi Tahun 2024 <i>Audited</i></li> </ul> | Divisi Akuntansi                            | Divisi Akuntansi                                     | Kantor Pusat Tahun 2025              | ✓                | ✓       | 3 Tahun Setelah Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Selesai |
| 23.             | Laporan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan Tahun 2022-2024 <i>Audited</i>                                                                                                                                                       | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | ✓                | ✓       | 2 Tahun Aktif, 8 Tahun Inaktif                          |
| 24.             | Laporan keuangan lainnya Tahun 2025                                                                                                                                                                                                      | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                               |
| 25.             | Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik Tahun 2024- 2025                                                                                                                                                                                | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                               |

| No                                                                                     | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                          | Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi |         | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                                                                  |                                             |                                                      |                                      | Cetak            | Digital |                                             |
| Informasi tentang Peraturan dan/atau kebijakan yang mengikat dan berdampak bagi publik |                                                                                                                                                  |                                             |                                                      |                                      |                  |         |                                             |
| 26.                                                                                    | Daftar rancangan peraturan, keputusan kebijakan                                                                                                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 27.                                                                                    | Daftar Dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.                                                                   | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| Informasi Prosedur Memperoleh Informasi Publik                                         |                                                                                                                                                  |                                             |                                                      |                                      |                  |         |                                             |
| 28.                                                                                    | Prosedur Permohonan Informasi                                                                                                                    | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 29.                                                                                    | Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik                                                         | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 30.                                                                                    | Prosedur Penetapan pemutakhiran, dan pendokumentasian Daftar Informasi Publik                                                                    | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 31.                                                                                    | Prosedur Pengujian Konsekuensi                                                                                                                   | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran         |                                                                                                                                                  |                                             |                                                      |                                      |                  |         |                                             |
| 32.                                                                                    | Tata Cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat dan oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari ASABRI | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| Profil PPID                                                                            |                                                                                                                                                  |                                             |                                                      |                                      |                  |         |                                             |
| 33.                                                                                    | Peraturan Direksi tentang Pedoman Keterbukaan Informasi Publik                                                                                   | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2024              | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 34.                                                                                    | Gambaran Singkat Pembentukan PPID                                                                                                                | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 35.                                                                                    | Tugas dan Tanggung Jawab PPID                                                                                                                    | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 36.                                                                                    | Profil & Struktur Organisasi PPID                                                                                                                | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 37.                                                                                    | Visi dan Misi PPID                                                                                                                               | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 38.                                                                                    | Maklumat Pelayanan PPID                                                                                                                          | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 39.                                                                                    | Jam Pelayanan                                                                                                                                    | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 40.                                                                                    | Biaya Layanan                                                                                                                                    | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025              | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |

## 2. DAFTAR INFORMASI SETIAP SAAT

| No                      | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                   | Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi |         | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------|---------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                           |                                             |                                                      |                           | Cetak            | Digital |                                             |
| 1                       | 2                                                                                                                                         | 3                                           | 4                                                    | 5                         | 6                | 7       | 8                                           |
| Daftar Informasi Publik |                                                                                                                                           |                                             |                                                      |                           |                  |         |                                             |
| 1.                      | Daftar Informasi Publik                                                                                                                   | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 2.                      | Dokumen berkaitan Keuangan Tahun 2022 - 2025                                                                                              | Divisi Keuangan                             | Divisi Keuangan                                      | Kantor Pusat Tahun 2025   | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 3.                      | Dokumen berkaitan program dan kegiatan Tahun 2022-2025                                                                                    | Divisi Strategi Korporasi                   | Divisi Strategi Korporasi                            | Kantor Pusat Tahun 2025   |                  | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 4.                      | Daftar Seluruh Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2022-2025 yang dimiliki, dikuasai dan dinyatakan sebagai informasi terbuka | Divisi Umum                                 | Divisi Umum                                          | Kantor Pusat Tahun 2025   |                  | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 5.                      | Daftar Rencana Umum Pengadaan                                                                                                             | Divisi Umum                                 | Divisi Umum                                          | Kantor Pusat Tahun 2025   |                  | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 6.                      | Tahap Rencana Umum dari 2 Paket Pengadaan Barang dan Jasa yang telah selesai pekerjaan dan serah terima Tahun 2024 - 2025                 | Divisi Umum                                 | Divisi Umum                                          | Kantor Pusat Tahun 2025   |                  | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 7.                      | Tahap Pemilihan dari 2 Paket Pengadaan Barang dan Jasa yang telah selesai pekerjaan dan serah terima Tahun 2024 - 2025                    | Divisi Umum                                 | Divisi Umum                                          | Kantor Pusat Tahun 2025   |                  | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 8.                      | Tahap Pelaksanaan dari 2 Paket Pengadaan Barang dan Jasa yang telah selesai pekerjaan dan serah terima Tahun 2024 - 2025                  | Divisi Umum                                 | Divisi Umum                                          | Kantor Pusat Tahun 2025   |                  | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 9.                      | Daftar MOU dan PKS Tahun 2023-2025                                                                                                        | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |

| No                                                                             | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                        | Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi |         | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------|---------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                |                                             |                                                      |                           | Cetak            | Digital |                                             |
| 1                                                                              | 2                                                                                                                              | 3                                           | 4                                                    | 5                         | 6                | 7       | 8                                           |
| Informasi tentang peraturan keputusan, dan/atau kebijakan BUMN Tahun 2023-2025 |                                                                                                                                |                                             |                                                      |                           |                  |         |                                             |
| 10.                                                                            | Daftar Dokumen masukkan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan, atau kebijakan yang dibentuk                            | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 11.                                                                            | Daftar dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan, atau kebijakan yang dibentuk                        | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 12.                                                                            | Daftar Dokumen rancangan peraturan, keputusan kebijakan                                                                        | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat Tahun 2025   | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 13.                                                                            | Daftar Dokumen tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan                                                             | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat Tahun 2025   | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 14.                                                                            | Daftar Dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.                                                 | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat Tahun 2025   | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian                        |                                                                                                                                |                                             |                                                      |                           |                  |         |                                             |
| 15.                                                                            | Peraturan Organisasi                                                                                                           | Divisi Strategi SDM                         | Divisi Strategi SDM                                  | Kantor Pusat Tahun 2025   | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 16.                                                                            | Profil pimpinan dan pegawai                                                                                                    | Divisi Strategi SDM                         | Divisi Strategi SDM                                  | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 17.                                                                            | Daftar Nomor Surat-menyurat pimpinan atau pejabat BUMN dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya Tahun 2023-2024 | Sesuai dengan Unit Kerja                    | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |

| No                                                  | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                     | Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi |         | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------|---------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                             |                                             |                                                      |                           | Cetak            | Digital |                                             |
| 1                                                   | 2                                                                                                                           | 3                                           | 4                                                    | 5                         | 6                | 7       | 8                                           |
| 18.                                                 | Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya 2023-2025 | Satuan Pengawas Internal                    | Satuan Pengawas Internal                             | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 19.                                                 | Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya 2023-2025          | Divisi Kepatuhan dan Hukum                  | Divisi Kepatuhan dan Hukum                           | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 20.                                                 | Data Perbendaharaan atau inventaris Tahun 2023-2025                                                                         | Divisi Umum                                 | Divisi Umum                                          | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 21.                                                 | Dokumen rencana strategis BUMN yang masih berlaku                                                                           | Divisi Strategi Korporasi                   | Divisi Strategi Korporasi                            | Kantor Pusat Tahun 2025   | ✓                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| Informasi Keterbukaan Informasi Publik pada Website |                                                                                                                             |                                             |                                                      |                           |                  |         |                                             |
| 22.                                                 | Formulir Permohonan Informasi                                                                                               | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 23.                                                 | Formulir Pengajuan Keberatan                                                                                                | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 24.                                                 | Daftar Informasi Berkala                                                                                                    | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 25.                                                 | Daftar Informasi Tersedia Setiap Saat                                                                                       | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |
| 26.                                                 | Daftar Informasi Dikecualikan                                                                                               | Sekretariat Perusahaan                      | Sekretariat Perusahaan                               | Kantor Pusat Tahun 2025   | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |

## 3. DAFTAR INFORMASI SERTA MERTA

| No             | Ringkasan Isi Informasi                                                | Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi |         | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------|---------------------------------------------|
|                |                                                                        |                                             |                                                      |                           | Cetak            | Digital |                                             |
| 1              | 2                                                                      | 3                                           | 4                                                    | 5                         | 6                | 7       | 8                                           |
| Layanan ASABRI |                                                                        |                                             |                                                      |                           |                  |         |                                             |
| 1              | Tata Cara Autentikasi Terbaru Pensiunan                                | Divisi Layanan                              | Divisi Layanan                                       | Kantor Pusat, Tahun 2025  | ✓                | ✓       | 2 Tahun                                     |
| 2              | Persyaratan Klaim / Buku Layanan ASABRI                                | Divisi Layanan                              | Divisi Layanan                                       | Kantor Pusat, Tahun 2025  | ✓                | ✓       | 2 Tahun                                     |
| 3              | Pengajuan Pertanyaan/Keluhan - <i>Frequently Asked Questions</i> (FAQ) | Divisi Layanan                              | Divisi Layanan                                       | Kantor Pusat, Tahun 2025  | -                | ✓       | Hingga terdapat pembaruan                   |