

BAB VIII

PELAKSANAAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

1. Gambaran Umum

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) BUMN merupakan wujud kepedulian sosial terhadap masyarakat dan lingkungan yang diatur dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022 (Selanjutnya disebut dengan "Peraturan Menteri BUMN Tentang TJSL").

Untuk menindaklanjuti Peraturan Menteri BUMN Tentang TJSL tersebut, PT ASABRI (Persero) telah menuangkan ketentuan khusus terkait pelaksanaan Program TJSL di PT ASABRI (Persero) melalui Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/MB.01/09-AS/VIII/2021 tanggal 27 Agustus 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT ASABRI (Persero). Program TJSL dikelola oleh Sekretaris Perusahaan, khususnya Bidang TJSL yang merupakan bagian dari Sekretariat Perusahaan PT ASABRI (Persero) yang berada di bawah pengawasan Direktur Utama selaku Direktur yang membawahi fungsi TJSL dan Direktur SDM dan Hukum selaku pembina harian TJSL PT ASABRI (Persero) berdasarkan Surat Kuasa Direktur Utama kepada Direktur SDM dan Hukum Nomor SK/MB.01/64-AS/VIII/2021 tanggal 31 Agustus 2021. Pelaksanaan fungsi pengelolaan TJSL tersebut juga sejalan dengan struktur organisasi yang diatur dalam ketentuan Organisasi dan Tata Kerja PT ASABRI (Persero) yang dituangkan dalam Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/OT.01.01/01-AS/II/2022 tanggal 2 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT ASABRI (Persero), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/OT.02.02/13-AS/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022 tentang Peta Proses Bisnis PT ASABRI (Persero).

Di samping itu, pelaksanaan Program TJSL juga dibantu dengan adanya Komite TJSL, yang berfungsi dan dibentuk untuk mengarahkan, mengawasi pengelolaan TJSL Perusahaan, serta memberikan rekomendasi atas hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian Direksi. Komite TJSL dibentuk berdasarkan Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/MB.01/10-AS/VIII/2021 tanggal 31 Agustus 2021 tentang Komite Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

2. Struktur Organisasi TJSL

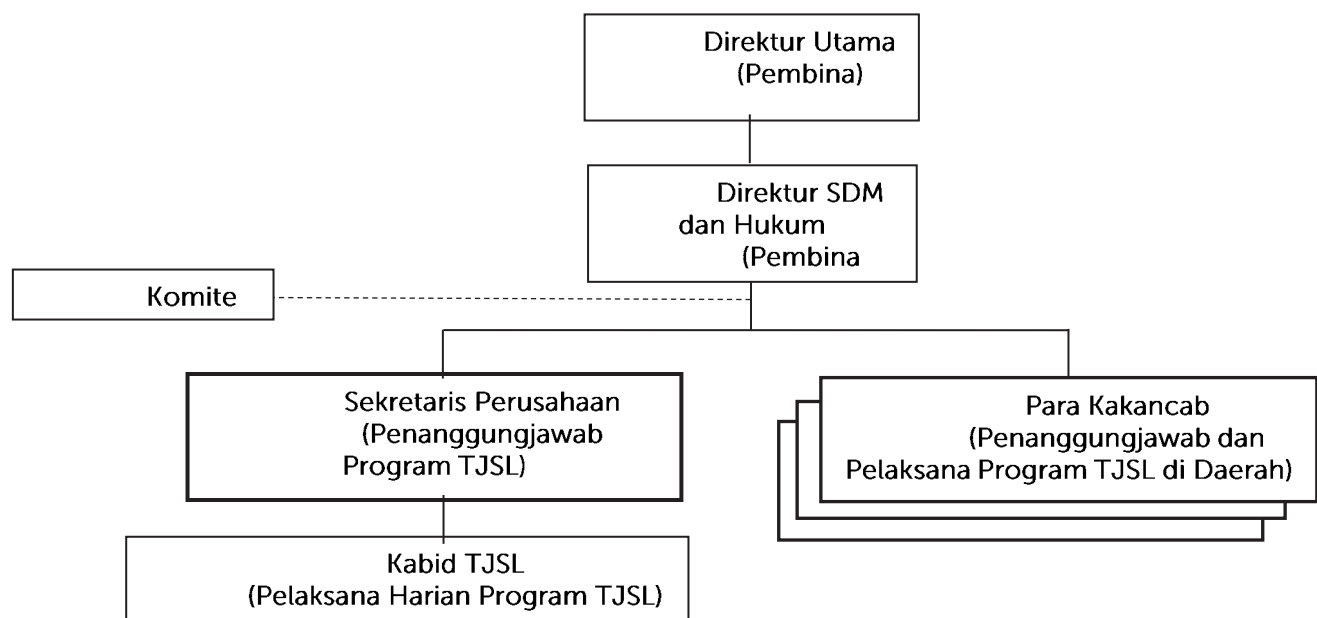
Program TJSL dikelola oleh Sekretaris Perusahaan, khususnya Bidang TJSL yang merupakan bagian dari Sekretariat Perusahaan PT ASABRI (Persero) yang berada di bawah pengawasan Direktur Utama selaku Direktur yang membawahi fungsi TJSL dan Direktur SDM dan Hukum selaku Pembina Harian TJSL PT ASABRI (Persero) berdasarkan Surat Kuasa Direktur Utama kepada Direktur SDM dan Hukum Nomor

SK/MB.01/64-AS/VIII/2021 tanggal 31 Agustus 2021. Pelaksanaan fungsi pengelolaan TJSL tersebut juga sejalan dengan struktur organisasi yang diatur dalam ketentuan Organisasi dan Tata Kerja PT ASABRI (Persero) yang dituangkan dalam Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/OT.01.01/01-AS/II/2022 tanggal 2 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT ASABRI (Persero), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/OT.02.02/13-AS/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022 tentang Peta Proses Bisnis PT ASABRI (Persero).

Adapun susunan Struktur Organisasi Pengelola Program TJSL PT ASABRI (Persero) sebagai berikut:

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Pembina | : | Direktur Utama |
| 2. Pembina Harian | : | Direktur SDM dan Hukum |
| 3. Komite TJSL | : | Sekretaris Perusahaan,
Kepala Divisi Strategi Korporasi,
Kepala Divisi Akuntansi,
Kepala Divisi Keuangan,
Kepala Divisi Kepatuhan dan Hukum,
Kepala Divisi Manajemen Risiko,
Kepala Divisi Umum, dan
Kepala Bidang TJSL. |
| 4. Penanggungjawab Program TJSL | : | Sekretaris Perusahaan |
| 5. Pelaksana Harian Program TJSL | : | Kepala Bidang TJSL |
| 6. Penanggungjawab dan Pelaksana Program TJSL di Daerah | : | Para Kepala Kantor Cabang |

Struktur Organisasi Pengelola Program TJSL PT ASABRI (Persero)



3. Gambaran Singkat Kinerja Program TJSL Tahun 2022

- a. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) pelaksanaan program TJSL Tahun 2022
Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) pelaksanaan program TJSL Tahun 2022 telah ditetapkan sebagai berikut:

No	Pilar TPB	RKA Tahun 2022 (Rp)
1	Pilar Sosial	
2	Pilar Ekonomi	
3	Pilar Lingkungan	
TOTAL		

Penjelasan dari target RKA yang telah ditetapkan sebagai berikut:

- 1) Total RKA Program TJSL PT ASABRI (Persero) untuk tahun 2022 sebesar
- 2) Program TJSL Non PUMK yang dijalankan oleh unit Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat/*Community Involvement and Development* (CID) dalam hal ini Bidang TJSL bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya perusahaan tahun 2022 sebesar
- 3) Program TJSL Non PUMK yang dijalankan oleh PT ASABRI (Persero) diluar unit CID dalam hal ini Divisi Strasum yang bersumber dari Anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya pada Laporan RKA Tahun 2022 sebesar
- 4) Program TJSL Pendanaan UMK (PUMK) yang bersumber dari dana bergulir sampai dengan tahun 2022 sebesar

b. Realisasi Pelaksanaan Program TJSL Tahun 2022

Kegiatan utama yang dilakukan Bidang TJSL dalam melaksanakan Program TJSL tahun 2022 yaitu Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) dan Program Non PUMK, dengan realisasi sebagai berikut:

- 1) Realisasi Program TJSL non PUMK yang dijalankan unit Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat atau *Community Involvement and Development* (CID) dalam hal ini bidang TJSL bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya Perusahaan Tahun 2022 sebesar atau dari RKA TJSL 2022 sebagaimana tercantum pada RKAP Tahun 2022 pada unit CID.
- 2) Realisasi Program TJSL Non PUMK yang dijalankan di luar unit CID dalam hal ini Divisi Strasum yang bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya pada RKA Perusahaan Tahun 2022 sebesar atau dari RKA TJSL 2022 sebagaimana tercantum pada RKAP Tahun 2022 yang dijalankan di luar unit CID.
- 3) Realisasi Program Pendanaan UMK yang bersumber dari dana bergulir Program Pendanaan UMK Tahun 2022 sebesar atau dari RKA TJSL 2022 yang disalurkan secara kolaborasi melalui PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Berdasarkan Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

Nomor RIS-56/DSI.MBU.B/12/2021 tanggal 28 Desember 2021, Surat Plt. Asisten Deputi Bidang TJSL Nomor S-71/DSI.MBU.B/08/2022 tanggal 30 Agustus 2022 Perihal Tanggapan Atas Penyaluran Program PUMK Tahun 2022, Surat Menteri BUMN Nomor: S-721/MBU/11/2022 Tanggal 10 November 2022 perihal Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("Kerja Sama PUMK") yang ditindaklanjuti dengan Perjanjian Kerjasama antara PT Bank Rakyat Indonesia (Persero),Tbk. dengan PT ASABRI (Persero) Nomor B 50/MBD/12/2022 ; SPKS/MB.01/231-AS/XII/2022 tanggal 21 Desember 2022 Tentang Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan Berita Acara Penyetoran Dana Program Pendanaan Usaha Mikro Dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun 2022 antara PT Bank Rakyat Indonesia (Persero),Tbk. dengan PT ASABRI (Persero) Nomor B.299/MBD/PDT/12/2022 ; BA/MB.01/363-AS/XII/2022 tanggal 28 Desember 2022.

Realisasi Program TJSL tersebut dilaksanakan berdasarkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainable Development Goals (SDGs)* yang mengacu pada 4 (empat) Pilar Utama, sebagai berikut:

Realisasi Program TJSL Berdasarkan Pilar TPB

No	TPB	RKA Tahun 2022 (Rp)	Realisasi Tahun 2022 (Rp)	Presentase Capaian
1	2	3	4	5
A	PILAR SOSIAL			
1	TPB 3			
2	TPB 4			
B	PILAR EKONOMI			
1	TPB 8			
C	PILAR LINGKUNGAN			
1	TPB 11			
	TOTAL			

4. Program TJSL Pendanaan UMK (PUMK)

a. Realisasi Rencana Kerja

Realisasi Program Pendanaan UMK yang bersumber dari dana bergulir Program Pendanaan UMK Tahun 2022 sebesar atau dari RKA TJSL 2022 yang disalurkan secara kolaborasi melalui PT Bank Rakyat Indonesia (Persero),Tbk. Berdasarkan Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022 Nomor RIS-56/DSI.MBU.B/12/2021 tanggal 28 Desember 2021, Surat Plt. Asisten Deputi Bidang TJSL Nomor S-71/DSI.MBU.B/08/2022 tanggal 30 Agustus 2022 Perihal Tanggapan Atas Penyaluran Program PUMK Tahun 2022, Surat Menteri BUMN Nomor: S-721/MBU/11/2022 Tanggal 10 November 2022 perihal Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("Kerja Sama PUMK") yang ditindaklanjuti dengan Perjanjian Kerjasama antara PT Bank Rakyat Indonesia (Persero),Tbk. dengan PT ASABRI (Persero) Nomor B 50/MBD/12/2022 ; SPKS/MB.01/231-AS/XII/2022 tanggal 21 Desember 2022 Tentang Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan Berita

Acara Penyetoran Dana Program Pendanaan Usaha Mikro Dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun 2022 antara PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Dengan PT ASABRI (Persero) Nomor B.299/MBD/PDT/12/2022 ; BA/MB.01/363-AS/XII/2022 tanggal 28 Desember 2022.

b. Realisasi Anggaran

1) Sumber Dana Program Pendanaan UMK Tahun 2022 (Audited)

Sumber dana Program Pendanaan UMK Tahun 2022, terdiri dari saldo awal tahun 2022 ditambah penerimaan pengembalian pokok pinjaman Mitra Binaan dan jasa administrasi pinjaman serta jasa giro tahun 2022. Sumber Dana Program Pendanaan UMK s.d. 31 Desember 2022 berjumlah dengan rincian sebagai berikut:

Sumber Dana Program PUMK (Audited)

NO	U R A I A N	RKA 2022 (Rp)	AUDITED 2022(Rp)	AUDITED 2021(Rp)
1	2	3	4	5
1	Saldo awal tahun			
2	Penerimaan dari Perusahaan			
3	Pengembalian Pinjaman Pokok			
4	Pengembalian Jasa pinjaman			
5	Pendapatan Jasa Giro			
Sumber Dana				

2) Dana Tersedia dan Penggunaan Program Pendanaan UMK (Audited)

Realisasi Dana Program PUMK (Audited)

NO	U R A I A N	RKA 2022 (Rp)	AUDITED 2022(Rp)	AUDITED 2021(Rp)
1	2	3	4	5
I	Dana tersedia			
II	Penggunaan Dana			
	1. Hibah Penyaluran Program Pendanaan UMK melalui Sinergi BUMN			
	2. Penyaluran Pinjaman Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil			
	2. Penyaluran Kerjasama - BRI			
	3. Biaya Adm. Bank			
	4. Beban Pajak			
	5. Pengeluaran lainnya - Pembayaran Bagian Jasa Administrasi Kolaborasi PUMK PTPN X			
	6. Liabilitas lain-lain			
III	Saldo Akhir Tahun			

Saldo dana Program Pendanaan UMK per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sesuai rekening koran sebagai berikut:

a) Bank Neo Commerce d/h Bank Yudha Bhakti:

Saldo Dana Program PUMK pada Bank BNC

No	Nomor Rekening	Nama	Audit 2022	Audit 2021
1				
2				
Jumlah				

b) Bank Rakyat Indonesia (BRI):

Saldo Dana Program PUMK dan BRI

No	Nomor Rekening	Kancab	Audit 2022	Audit 2021
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
Jumlah				

3) Pendapatan dan Beban Program Pendanaan UMK (Audited)

Pendapatan dan Beban Program Pendanaan UMK (Audited)

NO	U R A I A N	RKA 2022 (Rp)	AUDITED 2022	AUDITED 2021
1	2	3	4	4
I	PENDAPATAN			
	1. Pengembalian Jasa Administrasi Pinjaman			
	2. Pendapatan Jasa Giro			
	3. Pemulihan Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Pinjaman			
	Jumlah Pendapatan			
II	PENGELUARAN			
	1. Beban Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Pinjaman			
	2. Beban Pengeluaran dan Lainnya			
	3. Biaya Adm. Bank			
	4. Beban Pajak			
	5. Pengembalian Alokasi Dana dari Perusahaan			
	Jumlah Beban / Pengeluaran			
III	Surplus			

4) Histori Realisasi Penyaluran Dana PUMK

Realisasi Penyaluran Dana Program Pendanaan UMK PT ASABRI (Persero) Tahun 1992 sampai dengan Tahun 2022 sebagai berikut:

Realisasi Dana PUMK Tahun 1992 – Tahun 2022

NO	TAHUN	RKA (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	(5=4/3)
1	1992 s.d 2004			
2	2005			
3	2006			
4	2007			
5	2008			
6	2009			
7	2010			
8	2011			
9	2012			
10	2013			
11	2014			
12	2015			
13	2016			
14	2017			
15	2018			
16	2019			
17	2020			
18	2021			
19	2022			

- c. Pencapaian Efektivitas dan Kolektibilitas Dana PUMK
 1) Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana (Audited)

Efektivitas Dana Tersedia dan Penyaluran Dana PUMK

URAIAN	AUDITED 2022 (Rp)	AUDITED 2021 (Rp)
DANA TERSEDIA		
Saldo Awal Dana Tersedia		
Bagian Penyisihan Laba Yang Diterima		
Pengembalian Pokok Pinjaman		
Pengembalian Jasa Pinjaman		
Penerimaan Jasa Giro		
JUMLAH DANA TERSEDIA		
PENYALURAN		
Penyaluran Pinjaman Mitra Binaan		
Hibah		
Penyaluran PUMK Kolaborasi - BRI		
JUMLAH DANA YANG DISALURKAN		

Efektivitas Tahun 2022 (Audited):

$$\text{Efektivitas} = \frac{\text{Jumlah Dana Yang Disalurkan}}{\text{Jumlah Dana Tersedia}} \times 100$$

$$= \quad \times 100 =$$

Penyerapan % Skor

>90	3
>85 s.d 90	2
80 s.d 85	1
<80	0

Efektivitas Tahun 2021 (Audited):

$$\text{Efektivitas} = \frac{\text{Jumlah Dana Yang Disalurkan}}{\text{Jumlah Dana Tersedia}} \times 100$$

$$= \quad \times 100 =$$

Penyerapan % Skor

>90	3
>85 s.d 90	2
80 s.d 85	1
<80	0

Penyaluran Program Pendanaan UMK tahun 2022 sebesar tidak masuk ke dalam rekap kualitas tersebut, hal ini dikarenakan penyaluran Program Pendanaan UMK tahun 2022 disalurkan secara kolaborasi melalui kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero),Tbk. sesuai dengan arahan KBUMN sebagaimana tertuang dalam Risalah Rapat Pembahasan Rencana kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022 Nomor: RIS-56/DSI.MBU.B/12/2021 tanggal 28 Desember 2021 dan Surat Kementerian BUMN Nomor : S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 Hal Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("Kerja Sama Program PUMK"), perhitungan efektivitas dan kolektibilitas penyaluran Program Pendanaan UMK dilakukan oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero),Tbk.

2) Tingkat Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman (Audited)

Kolektibilitas Dana PUMK

Nama Kualitas	Nilai Kualitas (Audited 2022)	Nilai Kualitas (Audited 2021)	Bobot Kolektibilitas	Total Kolektibilitas (Audited 2022)	Total Kolektibilitas (Audited 2021)
Lancar					
KurangLancar					
Diragukan					
Macet					
JUMLAH					

Kolektibilitas Tahun 2022 (Audited):

$$\text{Kolektibilitas} = \frac{\text{Rata-rata Tertimbang}}{\text{Saldo Pinjaman}} \times 100$$

$$\times 100 =$$

Penyerapan %	Skor
>70	3
>40 s.d 70	2
10 s.d 40	1
<10	0

Kolektibilitas Tahun 2021 (Audited):

$$\text{Kolektibilitas} = \frac{\text{Rata-rata Tertimbang}}{\text{Saldo Pinjaman}} \times 100$$
$$\times 100 =$$

<u>Penyerapan %</u>	<u>Skor</u>
>70	3
>40 s.d 70	2
10 s.d 40	1
<10	0

Berdasarkan Surat Menteri BUMN No S-170/MBU/03/2023 tanggal 21 Maret 2023 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan pada Kinerja Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022, disampaikan bahwa untuk indikator Efektivitas dan Kolektibilitas pengembalian pinjaman Mitra Binaan, Kementerian BUMN memberikan Skor penuh atau 3 (Tiga) bagi seluruh BUMN yang menyelenggarakan Program PUMK pada Tahun 2022. Hal ini, berkenaan dengan proses penataan dan simplifikasi Peraturan Menteri BUMN termasuk penyelarasan ketentuan mengenai penilaian kinerja BUMN yang didalamnya memuat penilaian tingkat kesehatan BUMN.

Untuk itu, Skor Efektivitas dan Kolektibilitas PUMK PT ASABRI (Persero) pada Tahun 2022 sebesar Skor 3 (Tiga), dengan persentase Efektivitas sebesar dan Kolektibilitas sebesar

d. Jumlah Rincian piutang pinjaman mitra binaan berdasarkan kolektibilitas adalah sebagai berikut:

Kualitas Pinjaman	Umur Piutang (Jatuh Tempo)	2022			
		Jumlah piutang Rp	Tarif penyesihan (%)	Penyesihan Rp	Bersih Rp
Lancar	0 - 30 hari				
Kurang lancar	30 - 180 hari				
Diragukan	180 - 270 hari				
Macet	> 270 hari				
Jumlah					

Kualitas Pinjaman	Umur Piutang (Jatuh Tempo)	2021			
		Jumlah piutang Rp	Tarif penyesihan (%)	Penyesihan Rp	Bersih Rp
Lancar	0 - 30 hari				
Kurang lancar	30 - 180 hari				
Diragukan	180 - 270 hari				
Macet	> 270 hari				
Jumlah					

e. Laporan Keuangan Program Pendanaan UMK (PUMK)

1) Laporan Posisi Keuangan (*Audited*)

Laporan Posisi Keuangan Program PUMK disajikan untuk mengetahui posisi Aset dan Liabilitas dan Aset Neto yang dijalankan oleh Unit TJSL pada Program PUMK (*Audited*) periode 31 Desember 2022 dan 2021. Pada periode 31 Desember 2022, jumlah aset senilai naik atau dibandingkan dengan jumlah aset di 31 Desember 2021.

Pada periode (*Audited*) 31 Desember 2022, jumlah Liabilitas dan Aset Neto senilai
naik atau dibandingkan dengan
jumlah Liabilitas dan Aset Neto 31 Desember 2021.

Laporan Posisi Keuangan

Uraian	RKA 2022 (Rp)	Audited 2022	Audited 2021
1	2	3	4
ASET Aset Lancar Kas dan setara Kas Piutang Piutang Pinjaman Mitra Binaan Alokasi Penyisihan Piutang Pinjaman Mitra Binaan JUMLAH ASET LANCAR (1) Aset Tidak Lancar Piutang BUMN Penyalur - BRI Aset Lain lain Piutang Bermasalah JUMLAH ASET TIDAK LANCAR (2)			
JUMLAH ASET (3) = (1)+ (2)			
LIABILITAS DAN ASET NETO LIABILITAS Kelebihan Pembayaran Angsuran JUMLAH LIABILITAS (4) ASET NETO ASET NETO BERSIH TIDAK TERIKAT ASET NETO BERSIH TERIKAT JUMLAH ASET NETO (5)			
JUMLAH LIABILITAS DAN ASET NETO (6) = (4) + (5)			

2) Laporan Aktivitas (Audited)

Jumlah Pendapatan (Audited) pada Tahun 2022 sebesar _____ terdapat kenaikan sebesar _____ atau _____ dibandingkan dengan jumlah Pendapatan Tahun 2021. Pada akun Pendapatan Tahun 2022 terdiri atas jumlah Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman sebesar _____ Pendapatan Bunga/Jasa Giro sebesar _____ dan Pemulihan Penyisihan Penurunan Nilai Piutang sebesar _____

Jumlah beban (Audited) pada tahun 2022 sebesar _____ terdapat penurunan sebesar _____ atau _____ dibandingkan dengan jumlah Beban Tahun 2021 yang disebabkan penurunan nilai beban penyisihan piutang pinjaman sebesar _____

Terdapat kenaikan Aset Neto Tidak Terikat (Audited) pada tahun 2022 sebesar _____ atau _____ dari Tahun 2021 hal ini dikarenakan terdapat perhitungan dari pendapatan dan beban.

Terdapat kenaikan aset neto (Audited) pada akhir periode 31 Desember 2022 sebesar _____ yang berasal dari perhitungan laporan aktivitas.

Laporan Aktivitas

Uraian	RKA 2022 (Rp)	Audited 2022	Audited 2021
1	2		4
PENERIMAAN, PENDAPATAN, DAN PENYISIHAN PENERIMAAN Alokasi Bagian Laba dari BUMN Pembina Penerimaan Pelimpahan Dana dari Unit TJSL Lain JUMLAH PENERIMAAN (1) PENDAPATAN Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman Pendapatan Bunga / Jasa Giro Pemulihan Penyisihan Penurunan nilai piutang Pinjaman JUMLAH PENDAPATAN (2) PENYISIHAN Alokasi Dana BUMN JUMLAH PENYISIHAN (3) JUMLAH PENERIMAAN, PENDAPATAN, DAN PENYISIHAN (4) = (1) + (2) + (3) PENYALURAN, BEBAN, DAN PENGELUARAN PENYALURAN Dana Pembinaan UMK (Hibah) JUMLAH PENYALURAN (5) BEBAN DAN PENGELUARAN Beban Administrasi dan Umum Beban Penyisihan Piutang Beban Hibah Beban dan Pengeluaran Lainnya Beban Pengembalian Alokasi Dana dari Perusahaan JUMLAH BEBAN DAN PENGELUARAN (6) JUMLAH PENYALURAN, BEBAN, DAN PENGELUARAN (7) = (5) + (6) POS LUAR BIASA Pendapatan Luar Biasa JUMLAH POS LUAR BIASA (8) KENAIKAN / (PENURUNAN) ASET NETO TIDAK TERIKAT (9) = (4) - (7) + (8) PENYISIHAN BUMN Aset Neto Terikat Temporer - Terbebaskan KENAIKAN / (PENURUNAN) ASET NETO TERIKAT (10) KENAIKAN / (PENURUNAN) ASET NETO (11) = (9) + (10) ASET NETO PADA AWAL PERIODE (12) ASET NETO PADA AKHIR PERIODE (13) = (11) + (12)			

3) Laporan Arus Kas (Audited)

Jumlah Kas dari Aktivitas Operasi (Audited) yang diterima pada tahun 2022 sebesar _____ terdapat kenaikan sebesar _____ atau _____ dibandingkan Tahun 2021 (Audited). Kas dari Aktivitas Operasi yang diterima pada Tahun 2022 (Audited) terdiri atas Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan sebesar _____ Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman sebesar _____ dan Pendapatan Bunga sebesar _____

Jumlah Kas dari Aktivitas Operasi (Audited) yang dikeluarkan pada tahun 2022 sebesar _____ terdapat kenaikan sebesar _____ atau _____ dibandingkan Tahun 2021. Kas dari Aktivitas Operasi yang dikeluarkan pada tahun 2022 terdiri atas Penyaluran Kerjasama – BRI sebesar _____ Beban Administrasi dan Umum sebesar _____ Pembayaran Pajak _____ Pembayaran dan Pengeluaran Lainnya sebesar _____ yang merupakan pembayaran bagian Jasa Administrasi PTPN X dan Liabilitas Lain-lain sebesar _____

Terdapat penurunan pada Kas dan Setara Kas pada tahun 2022 (Audited) untuk Aktivitas Operasi sebesar _____ atau _____ dibandingkan Tahun 2021.

Terdapat penurunan Kas dan Setara Kas (Audited) pada tahun 2022 sebesar _____ atau _____ dibandingkan tahun 2021.

Laporan Arus Kas

Uraian	RKA 2022 (Rp)	Audited 2022	Audit 2021
1	2	3	4
ALIRAN KAS DARI AKTIVITAS OPERASI KAS DITERIMA DARI Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman Pendapatan Bunga / Jasa Giro			
SUB JUMLAH			
KAS DIKELUARKAN UNTUK Penyaluran Pinjaman Pendanaan UMK Penyaluran Kerjasama – BRI Beban Administrasi dan Umum Pembayaran Pajak Pembayaran Beban dan Pengeluaran Lainnya Liabilitas Lain-lain Pengembalian Alokasi Dana dari Perusahaan			
SUB JUMLAH			
KAS BERSIH YANG DITERIMA (DIKELUARKAN) UNTUK AKTIVITAS OPERASI (1)			
ALIRAN KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI KAS DITERIMA DARI Penerimaan Pokok Bagi Hasil			
SUB JUMLAH			
KAS DIKELUARKAN UNTUK Pembiayaan Bagi Hasil			
SUB JUMLAH			
KAS BERSIH YANG DITERIMA (DIKELUARKAN) UNTUK AKTIVITAS INVESTASI (2)			
ALIRAN KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN KAS DITERIMA DARI Pengembalian Pelimpahan Dana PUMK ke BRI			
SUB JUMLAH			
KAS DIKELUARKAN UNTUK Hibah			
SUB JUMLAH			
KAS BERSIH YANG DITERIMA (DIKELUARKAN) UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN (3)			
KENAIKAN / (PENURUNAN) BERSIH DALAM KAS DAN SETARA KAS (4) = (1) + (2) + (3)			
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE (5)			
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE (6) = (4) + (5)			

5. Program TJSL Non PUMK

Program TJSL Non PUMK tahun 2022 dianggarkan sebesar _____ dengan realisasi sebesar _____, atau tercapai _____ terdiri dari:

- Realisasi Program TJSL non PUMK yang dijalankan unit Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat atau *Community Involvement and Development* (CID) dalam hal ini bidang TJSL bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya Perusahaan Tahun 2022 sebesar _____, atau _____ dari RKA TJSL 2022 sebagaimana tercantum pada RKAP Tahun 2022 pada unit CID.
- Realisasi Program TJSL Non PUMK yang dijalankan di luar unit CID dalam hal ini Divisi Strasum yang bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya pada RKA Perusahaan Tahun 2022 sebesar _____,- atau _____ dari RKA TJSL 2022 sebagaimana tercantum pada RKAP Tahun 2022 yang dijalankan di luar unit CID.

Rincian Realisasi Program TJSL Non PUMK CID dan Non CID tahun 2022 sebagai berikut:

Realisasi Program TJSL Non PUMK CID dan Non CID tahun 2022

No	Nama Program	Kegiatan	Nomor TPB	Target Capaian Tahun 2022	RKA Tahun 2022 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2022 (Rp)	Realisasi Capaian Tahun 2022 (Rp)	Unit Kerja	Keterangan
ANGGARAN CID									
1	Beasiswa Anak Prajurit TNI, Anggota Polri, dan ASN Kemhan/Polri	Bantuan yang diberikan kepada Siswa SD, SMP, SMA anak dari TNI/POLRI/ASN	4 (Pendidikan Berkualitas)	100% dari Anggaran				Sekretariat Perusahaan/TJSL	
2	Pembinaan Olahraga	Bantuan yang diberikan dalam rangka pembinaan sektor olahraga	4 (Pendidikan Berkualitas)	100% dari Anggaran				Sekretariat Perusahaan/TJSL	
3	Beasiswa Yayasan BUMN Untuk Indonesia	Bantuan bidang Pendidikan bersinergi dengan Yayasan BUMN Untuk Indonesia	4 (Pendidikan Berkualitas)	100% dari Anggaran				Sekretariat Perusahaan/TJSL	Berdasarkan Informasi KBUMN, Program ini <i>dihold</i> untuk sementara sampai adanya pemberitahuan lebih lanjut
4	Pelatihan Purna Bhakti <i>Stakeholder</i> TNI/Polri	Bantuan Pelatihan yang diberikan kepada <i>Stakeholder</i> TNI/Polri dalam rangka masa persiapan pensiun	4 (Pendidikan Berkualitas)	100% dari anggaran				Sekretariat Perusahaan/TJSL	

No	Nama Program	Kegiatan	Nomor TPB	Target Capaian Tahun 2022	RKA Tahun 2022 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2022 (Rp)	Realisasi Capaian Tahun 2022 (Rp)	Unit Kerja	Keterangan
ANGGARAN CID									
5	Program Sehat dan Sejahtera <i>Stakeholder</i> TNI/Polri	Bantuan untuk peningkatan kesehatan dan kesejahteraan <i>Stakeholders</i> TNI/Polri	3 (Kehidupan sehat dan sejahtera)						
6	Bantuan Bencana Alam	Pemberian bantuan yang disalurkan kepada Masyarakat yang terdampak Bencana Alam	11. (Kota dan Komunitas Berkelanjutan)						
7	Bantuan Sarana Ibadah	Bantuan untuk Sarana Ibadah	11. (Kota dan Komunitas Berkelanjutan)						
8	Pelestarian Alam	Penanaman pohon untuk lahan kritis	11. (Kota dan Komunitas Berkelanjutan)						
9	Peningkatan Kapasitas Mitra Binaan	Program Pendukung Pelaksanaan Pendanaan UMK	8 (Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi)						
10	Pasar Digital UMK ASABRI	Bantuan yang diberikan kepada UMK untuk membantu pemasaran produk melalui digital	8 (Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi)						
11	Ekshibisi UMK	Program Pendukung Pelaksanaan Pendanaan UMK	8 (Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi)						
TOTAL CID									

No	Nama Program	Kegiatan	Nomor TPB	Target Capaian Tahun 2022	RKA Tahun 2022 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2022 (Rp)	Realisasi Capaian Tahun 2022 (Rp)	Unit Kerja	Keterangan
ANGGARAN NON CID									
1	Pelatihan dan Pengembangan Karyawan	Pelatihan dan Pengembangan Karyawan dalam rangka mendorong ketersediaan SDM Profesional sebagai talenta perusahaan	4 (Pendidikan Berkualitas)						
TOTAL									

Program TJSL Non PUMK tahun 2022 dikelompokkan dalam Bidang Prioritas dan *Creating Shared Value* (CSV) sebagai berikut:

1. Program Prioritas Bidang Pendidikan

Program Prioritas Bidang Pendidikan

No	Nama Program	RKA 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Lokasi	Status
1	Beasiswa Anak Prajurit TNI, Anggota Polri, dan ASN Kemhan/Polri				Selesai
2	Pembinaan Olahraga				Selesai
3	Beasiswa Yayasan BUMN Untuk Indonesia				Berdasarkan Informasi KBUMN, Program ini <i>dihold</i> untuk sementara sampai adanya pemberitahuan lebih lanjut
4	Pelatihan Purna Bhakti Stakeholder TNI/Polri				Selesai
Total					

2. Program Prioritas di Bidang Lingkungan

Program Prioritas di Bidang Lingkungan

No	Nama Program	RKA 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Lokasi	Status
1	Bantuan Bencana Alam				
2	Bantuan Sarana Ibadah				
3	Pelestarian Alam				
Total					

3. Program Prioritas di Bidang Pengembangan UMK

Program Prioritas di Bidang Pengembangan UMK

No	Nama Program	RKA 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Lokasi	Status
1	Peningkatan Kapasitas Mitra Binaan				
2	Pasar Digital UMK ASABRI				
3	Ekshibisi UMK				
Total					

4. Program *Creating Shared Value* (CSV)

Program *Creating Shared Value* (CSV)

No	Program	RKA 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Nilai Manfaat CSV bagi Perusahaan
1	Program Sehat dan Sejahtera <i>Stakeholder</i> TNI/Polri			1. Mendukung pelaksanaan bisnis inti Perusahaan berupa dukungan <i>updating</i> data Peserta ASABRI dari Satuan Kerja baik instansi TNI atau Polri dan pelaksanaan sosialisasi Program ASABRI, ASABRI <i>Mobile apps</i> dan ASABRI STAR (Sistem Autentikasi Asabri).
2	Pelatihan Purna Bhakti <i>Stakeholder</i> TNI/Polri			2. Mendukung peningkatan citra Perusahaan. 3. Sebagai bentuk Upaya pendekatan persuasif Perusahaan kepada Satuan instansi TNI/POLRI 4. Peningkatan pelibatan karyawan diluar bidang TJSL. Hal ini karena dalam pelaksanaannya, Bidang TJSL melibatkan Tim Kantor Cabang dan Divisi lain seperti Divisi Kepesertaan.
Total				