

SALINAN
KEPUTUSAN DIREKSI PT ASABRI (PERSERO)
NOMOR KEP-89/HK.01.02/UTM.B/IX/2024

TENTANG
DAFTAR INFORMASI TAHUN 2024 PT ASABRI (PERSERO)

DIREKSI PT ASABRI (PERSERO),

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Lampiran I Bab II Huruf C Angka 5 Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER-15/HK.01.02/UTM.B/IX/2024 tanggal 17 September 2024 tentang Pedoman Keterbukaan Informasi Publik PT ASABRI (Persero), menyebutkan bahwa penetapan daftar informasi pada tahun berkenaan dilakukan dengan menyesuaikan situasi dan kondisi Perusahaan yang akan dituangkan dalam Keputusan tersendiri;
- b. menindaklanjuti hal sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah diputuskan bersama dalam Rapat Direksi yang dituangkan dalam Berita Acara Rapat Direksi Nomor BA-72/TU.07.06/UTM.B/IX/2024 tanggal 30 September 2024 tentang Pembahasan Lanjutan Usulan Keterbukaan Informasi Publik yang pada intinya memutuskan Daftar Informasi PT ASABRI (Persero) Tahun 2024 yang terdiri atas Informasi Berkala, Informasi Setiap Saat, Informasi Serta Merta, dan Informasi Dikecualikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direksi PT ASABRI (Persero) tentang Daftar Informasi Tahun 2024 PT ASABRI (Persero);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 1991 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum (Perum) Asuransi Sosial Angkatan Bersenjata Republik Indonesia Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2015 tentang Asuransi Sosial Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, dan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Kepolisian Republik Indonesia,

sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2020;

7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;
9. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI, Nomor SK-36/MBU/01/2020 tanggal 30 Januari 2020 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI;
10. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI Nomor SK-119/MBU/04/2021 tanggal 15 April 2021 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI;
11. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI Nomor SK-29/MBU/01/2022 tanggal 25 Januari 2022 tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI;
12. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI Nomor SK-204/MBU/09/2024 tanggal 9 September 2024 tentang Pemberhentian dan Pengalihan Tugas Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI;
13. Anggaran Dasar PT ASABRI (Persero) sebagaimana dimuat dalam Akta Nomor 16 tanggal 27 Agustus 2008 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham, yang dibuat di hadapan Muhani Salim, S.H, Notaris di Jakarta, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Akta Nomor 10 tanggal 15 Juli 2021 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham dan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI disingkat PT ASABRI (Persero), yang dibuat dihadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan;
14. Peraturan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/9/KOM/AS/XII/2023; Nomor PER-23/HK.01.03/UTM.M/XII/2023 tanggal 1 Desember 2023 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) PT ASABRI (Persero);

15. Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/OT.01.01/01-AS/II/2022 tanggal 02 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT ASABRI (Persero), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/OT.02.02/13-AS/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022 tentang Peta Proses Bisnis PT ASABRI (Persero);
16. Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER-15/HK.01.02/UTM.B/IX/2024 tanggal 17 September 2024 Tentang Pedoman Keterbukaan Informasi Publik PT ASABRI (Persero);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKSI PT ASABRI (PERSERO) TENTANG DAFTAR INFORMASI TAHUN 2024 PT ASABRI (PERSERO).
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Tahun 2024 PT ASABRI (Persero) dengan rincian informasi yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Tahun 2024 ini berlaku sampai dengan diterbitkannya Daftar Informasi Tahun 2025 atau sampai dengan dilakukannya *Self Assessment Questionnaire* (SAQ) Komisi Informasi Pusat pada Tahun 2025.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Dewan Komisaris PT ASABRI (Persero);
2. Direksi PT ASABRI (Persero);
3. Atasan PPID PT ASABRI (Persero)
4. Kepala Satuan Audit Internal PT ASABRI (Persero);
5. Sekretaris Perusahaan PT ASABRI (Persero);
6. Para Kepala Divisi PT ASABRI (Persero);
7. Publik.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 30 September 2024

DIREKSI,

ttd.

JEFFRY HARYADI P.M.
DIREKTUR UTAMA

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Divisi Kepatuhan dan Hukum,



Mardia Yuliartati R.

DAFTAR INFORMASI PT ASABRI (PERSERO)

1. DAFTAR INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	2	3	4	5	6	7	8
Profil							
1	Status dan Kedudukan PT ASABRI (Persero) yang terdiri atas: a. Tugas dan Fungsi Pokok b. Alamat Kantor Pusat c. Maksud dan Tujuan Pendirian d. Jenis Kegiatan Usaha e. Jangka Waktu Pendirian f. Informasi Permodalan g. Informasi Nama Lengkap Pemegang Saham	Divisi Kepatuhan dan Hukum	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
2	Profil Direksi	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
3	Profil Dewan Komisaris	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
4	LHKPN Pejabat BUMN	Kepatuhan dan Hukum	Kepatuhan dan Hukum	KPK, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
5	Struktur Organisasi PT ASABRI (Persero)	Divisi Strategi SDM	Divisi Strategi SDM	Kantor Pusat, Tahun 2022	✓	✓	Hingga terdapat pembaruan
6	Alamat kantor Cabang	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
7	Informasi Kegiatan Penugasan Pemerintah dan/atau Kewajiban Pelayanan Umum atau Subsidi	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	Hingga terdapat pembaruan
8	Informasi Sistem Alokasi dan Dana Remunerasi Komisaris/Direksi	Strategi SDM	Strategi SDM	Kantor Pusat, Tahun 2023	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
9	Mekanisme Penetapan Direksi dan Komisaris	Kepatuhan dan Hukum	Kepatuhan dan Hukum	Kantor Pusat, Tahun 2020	✓	✓	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku
10	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	Kepatuhan dan Hukum	Kepatuhan dan Hukum	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Pedoman <i>Good Corporate Governance</i>	Kepatuhan dan Hukum	Kepatuhan dan Hukum	Kantor Pusat, Tahun 2023	✓	✓	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku
12	Informasi Penerbitan Efek yang bersifat Utang	Manajemen Portfolio	Manajemen Portfolio	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
13	Informasi Penggantian Akuntan yang Mengaudit	Akuntansi	Akuntansi	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
14	Informasi Tahun Fiskal Perusahaan	Keuangan dan Akuntansi	Keuangan dan Akuntansi	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
15	Informasi Hasil Penilaian Oleh Auditor Eksternal	SAI	SAI	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	Hingga terdapat pembaruan
Laporan							
16	Laporan Tahunan (Annual Report)	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	Hingga terdapat pembaruan
17	Informasi Neraca Laba Rugi Tahun 2023 Audited	Akuntansi	Akuntansi	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	Hingga terdapat pembaruan
18	Laporan Keuangan Tahun 2023 Audited	Akuntansi	Akuntansi	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	Hingga terdapat pembaruan
19	Laporan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan Tahun 2023 Audited	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	Hingga terdapat pembaruan
20	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik Tahun 2023	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan PT ASABRI (Persero)							
21	Informasi program-program atau kegiatan Tahun 2024	Strategi Korporasi	Strategi Korporasi	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
22	Program strategis atau prioritas BUMN Tahun 2024 Berdasarkan RJPP 2020-2024	Strategi Korporasi	Strategi Korporasi	Kantor Pusat, Tahun 2020	✓	✓	2 Tahun setelah diperbarui

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	2	3	4	5	6	7	8
23	Informasi ringkasan kinerja atas program/kegiatan yang telah maupun sedang dilaksanakan	Strategi Korporasi	Strategi Korporasi	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	2 Tahun setelah diperbarui
24	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas BUMN (kalender kegiatan)	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat/berdampak bagi publik							
25	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Kepatuhan dan Hukum	Kepatuhan dan Hukum	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
26	Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Kepatuhan dan Hukum	Kepatuhan dan Hukum	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	Hingga terdapat pembaruan
Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh BUMN							
27	Tata Cara Pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat (perusahaan) maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari (perusahaan)	Kepatuhan dan Hukum	Kepatuhan dan Hukum	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
Informasi Prosedur Memperoleh Informasi Publik							
28	Prosedur Permohonan Informasi	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
29	Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
30	Prosedur Penetapan pemutakhiran, dan pendokumentasian daftar informasi publik	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	2	3	4	5	6	7	8
31	Prosedur Pengujian Konsekuensi	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
Perangkat KIP							
32	Peraturan Direksi tentang Pedoman Keterbukaan Informasi Publik	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	2 tahun setelah diperbarui
33	Tugas dan Fungsi PPID	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
34	Struktur Organisasi PPID	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
35	Visi dan Misi PPID	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
36	Profil Lengkap PPID	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
37	Maklumat Pelayanan PPID	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
38	Jam Pelayanan	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan
39	Biaya Layanan	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan

2. DAFTAR INFORMASI SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	2	3	4	5	6	7	8
Informasi Publik							
1	Daftar Informasi Publik	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	Hingga ada pembaruan
2	Formulir Permohonan Informasi	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga ada pembaruan
3	Formulir Pengajuan Keberatan	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga ada pembaruan
4	Informasi Berkala	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga ada pembaruan
5	Daftar Informasi Dikecualikan	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	Hingga ada pembaruan
6	2 Paket Pengadaan Barang dan Jasa yang telah selesai pekerjaan dan serah terima Tahun 2022 – 2023 pada a. Tahap Rencana Umum b. Tahap Pemilihan c. Tahap Pelaksanaan	Divisi Umum	Divisi Umum	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga ada pembaruan
7	Daftar MOU dan PKS yang tercantum dalam DIP	Sekretariat Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga ada pembaruan
Informasi tentang peraturan keputusan, dan/atau kebijakan BUMN Tahun 2023-2024							
8	Dokumen rancangan peraturan, keputusan kebijakan	Divisi Tuhkum	Divisi Tuhkum	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	-
9	Dokumen dokumen tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan	Divisi Tuhkum	Divisi Tuhkum	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	-
10	Dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	Divisi Tuhkum	Divisi Tuhkum	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	-

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	2	3	4	5	6	7	8
Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian							
11	Peraturan Organisasi	Strasum	Strasum	Kantor Pusat, Tahun 2022	✓	✓	Hingga ada Pembaruan
12	Profil pimpinan dan pegawai	Strasum	Strasum	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga ada Pembaruan
13	Daftar Nomor Surat-menyurat pimpinan atau pejabat BUMN dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya Tahun 2023-2024	Sesuai dengan Unit Kerja	Sekretariat Perusahaan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga ada Pembaruan

3. DAFTAR INFORMASI SERTA MERTA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Unit Kerja yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	2	3	4	5	6	7	8
Layanan ASABRI							
1	Tata Cara Autentikasi Terbaru Pensiunan	Layanan	Layanan	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	2 Tahun
2	Persyaratan Klaim	Layanan	Layanan	Kantor Pusat, Tahun 2024	✓	✓	2 Tahun
3	Pengajuan Pertanyaan/Keluhan (FAQ)	Layanan	Layanan	Kantor Pusat, Tahun 2024	-	✓	Hingga terdapat pembaruan