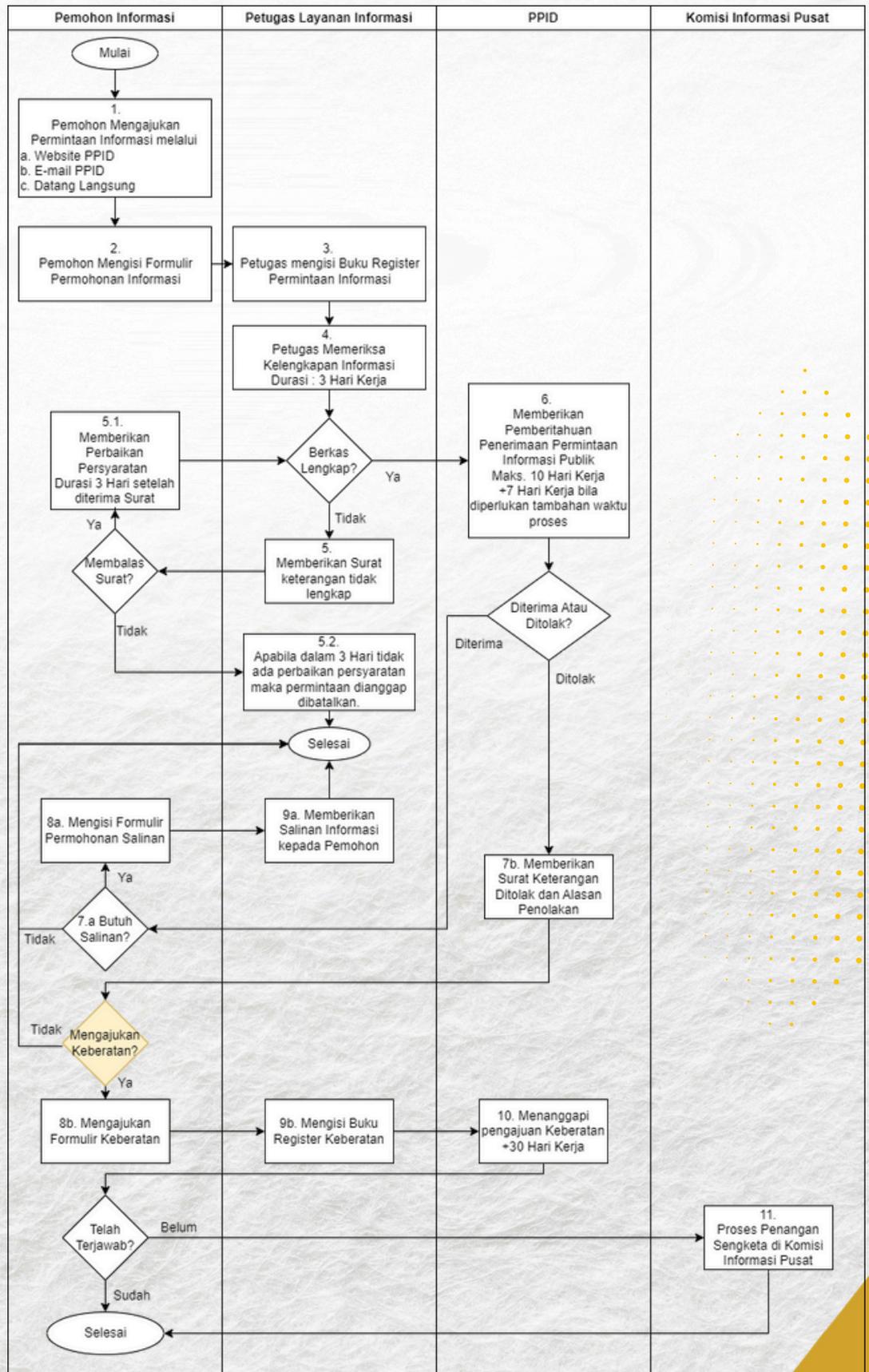


PROSEDUR PERMOHONAN DAN PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI

**DOKUMEN PPID
PT ASABRI (PERSERO)**

PROSEDUR PERMOHONAN DAN PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI



DOKUMEN PPID PT ASABRI (PERSERO)

PROSEDUR PERMOHONAN DAN PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI

01

Pemohon menyampaikan permohonan informasi publik kepada PPID PT ASABRI (Persero) melalui:

1. E-mail ke ppid@asabri.co.id
2. Datang langsung ke Petugas PPID di Kantor Pusat ASABRI

02

Pemohon mengisi formulir Permohonan Informasi atau Permohonan Keberatan Informasi Publik sesuai ketentuan yang berlaku dengan melampirkan tanda pengenal yang sah, berupa KTP, SIM, Kartu Mahasiswa, atau dokumen sah secara hukum lainnya.

03

Pemohon akan mendapat pemberitahuan kelengkapan persyaratan paling lambat 3 hari kerja.

04

Apabila kelengkapan berkas telah terpenuhi, maka pengajuan akan diproses maksimal 10 hari kerja dan/atau dapat diperpanjang 7 hari kerja. Apabila ada pengajuan keberatan akan ditanggapi maksimal 30 hari kerja.

Atasan PPID,

Sekretaris Perusahaan

**DOKUMEN PPID
PT ASABRI (PERSERO)**