



PROFIL PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PT ASABRI (PERSERO)

**DOKUMEN PPID
PT ASABRI (PERSERO)**

MAKLUMAT PPID PT ASABRI (PERSERO)

Dengan ini PPID PT ASABRI (Persero) sebagai Badan Publik yang wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di kewenangannya, akan memberikan Pelayanan Informasi Publik yang berkaitan dengan penyediaan, pengumpulan, pendokumentasian, dan pelayanan informasi yang diperlukan oleh publik terhadap PT ASABRI (Persero) sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan yang berlaku.

Untuk mewujudkan komitmen Keterbukaan Informasi, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Atasan PPID,
Sekretaris Perusahaan**

**DOKUMEN PPID
PT ASABRI (PERSERO)**

VISI DAN MISI **PPID PT ASABRI (PERSERO)**

VISI

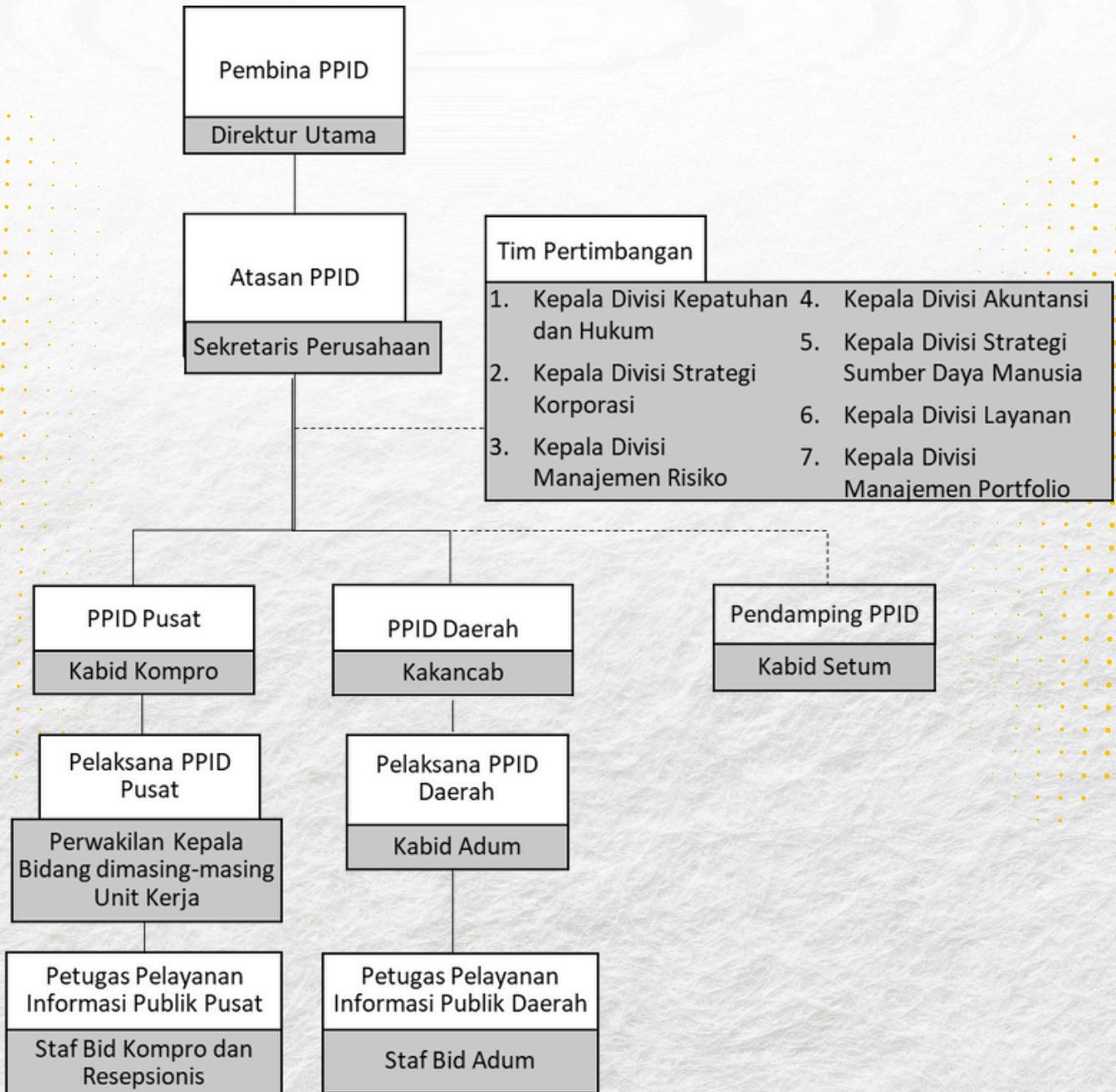
Mewujudkan Keterbukaan Informasi Publik di Perusahaan secara konsisten.

MISI

Memberikan layanan kepada Pemohon Informasi Publik dengan tetap mengedepankan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

**DOKUMEN PPID
PT ASABRI (PERSERO)**

STRUKTUR ORGANISASI PPID PT ASABRI (PERSERO)



**DOKUMEN PPID
PT ASABRI (PERSERO)**

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

PPID PT ASABRI (PERSERO)

Jabatan	Tugas dan Ruang Lingkup
Pembina PPID	Bertanggung jawab melakukan pengawasan atas pengelolaan dan pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Perusahaan.
Atasan PPID	Bertanggung jawab membangun dan mengembangkan sistem layanan Informasi Publik, menyelesaikan keberatan atas Permintaan Informasi Publik, serta mewakili Badan Publik dalam hal terjadi sengketa informasi.
PPID Pusat	Bertanggung jawab mengoordinasikan layanan informasi publik di Kantor Pusat
PPID Daerah	Bertanggung jawab mengoordinasikan layanan informasi publik di Kantor Cabang atau Daerah sesuai wilayah kerja masing-masing
Tim Pertimbangan	Bertanggung jawab membantu merumuskan pertimbangan tertulis, Daftar Informasi Publik, dan Informasi yang dikecualikan
Pendamping PPID	Bertanggung jawab atas proses pengumpulan dan verifikasi Informasi yang dikumpulkan dalam bentuk dokumen arsip baik arsip statis maupun arsip dinamis untuk dapat diakses oleh Publik
Pelaksana PPID	Bertanggung jawab membantu PPID dalam melakukan verifikasi atas layanan Informasi Publik
Petugas Pelayanan Informasi Publik	Bertanggung jawab membantu PPID dalam melaksanakan layanan Informasi Publik

**DOKUMEN PPID
PT ASABRI (PERSERO)**