

FORMULIR PENGAJUAN

- A. JENIS KLAIM* THT JKK JKM PENSIUN
- | | | | | |
|----------|--------------|-------------|-----------------------|----------------|
| 1. TA | 1. Perawatan | 1. SKS | 1. Sendiri | 7. UKP |
| 2. NTTA | 2. SCDB | 2. BP | 2. Tunjangan Terbatas | 8. NTIP/IDP |
| 3. BPPP | 3. SCDK | 3. UDW | 3. Wari/Janda/Duda | 9. Mutasi |
| 4. BPI/S | 4. SRKK | 4. Beasiswa | 4. Tunj. Yatim Piatu | 10. SPPI/S |
| 5. BPA | 5. Beasiswa | | 5. Tunj. Orang Tua | 11. Tinjau Kep |
| | | | 6. UDW | |

B. PESERTA ASABRI

Nama L/ P

Tanggal Lahir - -

NRP/NIP No. KTPA

Kesatuan No. KTA**

C. PENGAJU

Nama L/ P

Tanggal Lahir - - Hub. Keluarga

Alamat

Kelurahan/Desa Kecamatan

Kota Provinsi

NIK No. Telp/Hp

Jenis UKP/Mutasi/
Pengajuan SPPI/S
Tinjau Kep Pens***

No. pensiun

D. KANTOR BAYAR

Bank/Pos

Jenis Tabungan No Rekening

Keterangan di atas saya buat dengan sebenar - benarnya dengan penuh kesadaran, apabila keterangan yang saya berikan tidak benar, saya bersedia mengganti seluruh kerugian kepada negara/ PT ASABRI (Persero) dan bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

....., 20

Pengaju

*) Bila kurang jelas, dapat menghubungi Call Center ASABRI
 **) Diisi untuk pengajuan Perawatan
 ***) Diisi hanya untuk pengajuan UKP/Mutasi/Pengajuan SPPI/S dan Peninjauan Kep Pensiun
 Untuk informasi lebih lanjut bisa menghubungi Call Center ASABRI Nomor **1500043**

1. PESERTA PENSUN HAK YANG DIPEROLEH: 1. TABUNGAN ASURANSI (TA) 2. PENSUN
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3 Fotokopi Skep Pensun/Salinan Skep Pensun 4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS 5 Asli SKPP dari KPPN 6 Asli Riwayat Hidup Singkat (RHS) 7 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 8 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 9 Fotokopi Surat Nikah 10 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 11 Asli Surat Keterangan Kuliah 12 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar (suami, istri) 13 Fotokopi Buku Rekening Tabungan catatan: Asli Kep Pensun dibawa untuk di cap emboss Apabila pindahan dari Taspen melampirkan voucher Taspen

2. PESERTA MENINGGAL DUNIA DALAM DINAS AKTIF HAK YANG DIPEROLEH: 1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA) 2. SANTUNAN KEMATIAN SEKALIGUS (SKS) 3. UANG DUKA WAFAT (UDW) 4. BIAYA PEMAKAMAN (BP) 5. BEASISWA
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Asli Kartu ASABRI (KTPA) 3 Fotokopi Usulan Skep Pemberhentian Kasatker ke PDW 4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS 5 Fotokopi Perincian Gaji saat meninggal dari Pekas/KU 107 6 Asli Riwayat Hidup Singkat (RHS) 7 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir 8 Surat keterangan Ahli Waris 9 Fotokopi Surat Nikah 10 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU 11 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 12 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Ahli waris yang masih berlaku 13 Asli Surat Keterangan Sekolah/Kuliah 14 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

3. PESERTA MENINGGAL DUNIA DALAM DINAS AKTIF HAK YANG DIPEROLEH: PENSUN WARI/JANDA/DUDA/YP
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun/Salinan Skep Pensun 3 Asli SKPP dari KPPN 4 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 5 Asli Surat Keterangan Kuliah 6 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar 7 Surat Keterangan Janda/Duda dari Kelurahan

4. PENERIMA PENSUN SENDIRI MENINGGAL HAK YANG DIPEROLEH: 1. BIAYA PEMAKAMAN PESERTA PENSUNAN (BPPP) 2. UANG DUKA WAFAT (UDW)
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Asli Kartu ASABRI (KTPA) / Surat Keterangan Hilang dari Polsek 3 Fotokopi Skep Pensun 4 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir 5 Surat Keterangan Ahli waris/Kuasa Ahli waris 6 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon 7 Fotokopi Surat Nikah/KPI/SPPI 8 Fotokopi KTP/SIM/Paspor ahli waris yang masih berlaku 9 Fotokopi Bintang Jasa Nararya (Jika Ada) 10 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

5. PENERIMA PENSUN MENINGGAL DUNIA MENINGGALKAN ANAK YATIM PIATU HAK YANG DIPEROLEH: PENSUN YATIM PIATU
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun/Salinan Skep Pensun 3 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 4 Asli Surat Keterangan Kuliah 5 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar 6 Fotokopi Bintang Jasa 7 Surat Keterangan belum menikah dan bekerja dari lurah 8 Surat Keterangan Pembayaran Terakhir dari kantor bayar 9 Surat Keterangan Pengampu/perwakilan dari pengadilan catatan: Berlaku apabila yatim piatu masih di bawah umur Asli Kep Pensun dibawa untuk di cap emboss

6. PESERTA MENINGGAL DUNIA GUGUR/TEWAS MENINGGALKAN ORANGTUA KANDUNG HAK YANG DIPEROLEH: TUNJANGAN ORANG TUA
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun/Salinan Skep Tunjangan Orangtua 3 Asli SKPP dari KPPN 4 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir 5 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 6 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar 7 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

7. SUAMI/ISTRI DARI PENERIMA PENSUN MENINGGAL DUNIA HAK YANG DIPEROLEH: BIAYA PEMAKAMAN SUAMI/ISTRI ATAU ANAK
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3 Fotokopi Skep Pensun 4 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah di legalisir 5 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon 6 Fotokopi Surat Nikah/KPI/SPPI 7 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 8 Fotokopi Buku Rekening Tabungan catatan: Apabila suami/istri dinikahi setelah pensun maka tidak berhak mendapat biaya pemakaman suami/istri

8. SUAMI/ISTRI ATAU ANAK DARI PESERTA AKTIF MENINGGAL DUNIA HAK YANG DIPEROLEH : BIAYA PEMAKAMAN ISTRI/SUAMI ATAU PEMAKAMAN ANAK
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 4 Fotokopi Perincian Gaji dari Pekas Bulan Kejadian (DPP KU-107) 5 Surat Keterangan Kematian dari Lurah di legalisir 6 Fotokopi Surat Nikah/KPI/Karis/Karsu 7 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang mengajukan 8 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

MITRA BAYAR ASABRI

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Pos Indonesia | 8. Bank Mandiri |
| 2. Bank BRI | 9. Bank BTN |
| 3. Bank BTPN | 10. Bank Bumi Arta |
| 4. Bank Yudha Bhakti | 11. Bank BJB |
| 5. BNI | 12. Bank Jateng |
| 6. Bank Woori Saudara | 13. Cimb Niaga |
| 7. Bank Bukopin | 14. Bank Mantap |

9. PESERTA BERHENTI DENGAN HAK TUNJANGAN HAK YANG DIPEROLEH: 1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA) 2. TUNJANGAN TERBATAS
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3 Fotokopi Skep Pensun/Salinan Skep Pensun 4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS 5 Asli SKPP dari KPPN 6 Fotokopi Riwayat Hidup Singkat (RHS) 7 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 8 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 9 Fotokopi Surat Nikah 10 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 11 Asli Surat Keterangan Kuliah 12 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar (suami, istri) 13 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

10. PESERTA MENINGGAL GUGUR/TEWAS HAK YANG DIPEROLEH : 1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA) 2. SANTUNAN RESIKO KEMATIAN KHUSUS (SRKK)
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Asli Kartu ASABRI (KTPA) / Surat Keterangan Hilang dari Polsek 3 Fotokopi Skep Gugur/Tewas 4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS 5 Surat Keterangan Gaji Pada Saat Meninggal/KU 107 6 Fotokopi Riwayat Hidup Singkat (RHS) 7 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 8 Surat Keterangan Ahli waris 9 Fotokopi Surat Nikah (Jika Peserta telah menikah) 10 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU 11 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 12 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Ahli waris yang masih berlaku 13 Asli Surat Keterangan Sekolah/Kuliah 14 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

11. PENERIMA PENSUN WARI/JANDA/DUDA MENINGGAL HAK YANG DIPEROLEH: 1. BIAYA PEMAKAMAN ISTRI/SUAMI 2. UANG DUKA WAFAT (UDW) 3. TUNJANGAN YATIM-PIATU (Jika anak masih dalam tunjangan)
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun 3 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah di legalisir 4 Surat Keterangan Kuasa Ahli waris 5 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon 6 Fotokopi Surat Nikah 7 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU 8 Fotokopi KTP/SIM/Paspor ahli waris yang masih berlaku 9 Fotokopi Buku Rekening Tabungan 10 Asli Surat Keterangan Sekolah/Kuliah bila anak berusia 21 s/d 25 catatan: Apabila istri/suami menikah setelah pensun maka tidak berhak mendapat biaya pemakaman suami/istri

12. PENGAJUAN PENSUN WARI/JANDA/DUDA MENINGGAL PENSUN
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun/Salinan Skep Pensun 3 Surat Keterangan Keajaiban 4 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 5 Fotokopi Surat Nikah 6 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar 7 Fotokopi Bintang Jasa 8 Surat Keterangan Pembayaran Terakhir dari kantor bayar 9 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah di legalisir 10 Asli Surat Keterangan Kuliah catatan: Asli Kep Pensun dibawa untuk di cap emboss

13. PENGAJUAN SPPI/S TNI AD
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Surat Permohonan SPPI/SPPS 3 Fotokopi Skep Pensun 4 Fotokopi Buku Pensun/Kartu Identitas Pensun 5 Fotokopi Buku Nikah Istri/Suami terakhir dilegalisir KUA 6 Fotokopi Surat Keterangan Kematian (legalisir Lurah) atau Akte (legalisir Pengadilan Agama) dari Suami dan Istri yang sebelumnya 7 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Suami dan Istri 8 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 9 Pas foto suami dan istri 6 x 4 sebanyak 6 lembar foto latar biru Berdampingan Suami kanan & Istri kiri, tanpa kacamata & tutup Foto berlatar Biru untuk TNI & Merah untuk Kepolisian

14. PENGAJUAN SPPI/S TNI AL, AU & POL
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun 3 Fotokopi Buku Pensun/Kartu Identitas Pensun 4 Fotokopi Buku Nikah Istri/Suami terakhir dilegalisir KUA 5 Fotokopi Surat Keterangan Kematian (legalisir Lurah) atau Akte (legalisir Pengadilan Agama) dari Suami dan Istri yang sebelumnya 6 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Suami dan Istri 7 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 8 Pas foto suami dan istri 6 x 4 sebanyak 6 lembar Berdampingan Suami kanan & Istri kiri, tanpa kacamata & tutup Foto berlatar Biru untuk TNI & Merah untuk Kepolisian

15. PENGAJUAN SPPI/S PNS
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Formulir Pendaftaran Istri/Suami/Anak dari BKN 3 Fotokopi Skep Pensun 4 Fotokopi Buku Pensun/Kartu Identitas Pensun 5 Fotokopi Buku Nikah Istri/Suami terakhir dilegalisir KUA 6 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Suami dan Istri yang sebelumnya 7 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 8 Pas foto suami dan istri 6 x 4 sebanyak 6 lembar Berdampingan Suami kanan & Istri kiri, tanpa kacamata & tutup

16. PENGAJUAN KLAIM PERAWATAN DARI BPJS
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3 Fotokopi KTA TNI/POLRI 4 Asli Kuitansi hasil verifikasi BPJS (Bermaterai) 5 Fotokopi Rincian Biaya Perawatan 6 Surat Keterangan LAKA + BAP 7 Surat Keterangan Medis dari Faskes (lampiran C1&C2) 8 Fotokopi Buku Rekening 9 Formulir Biaya Angkutan Kecelakaan Kerja 10 Surat Keterangan Dokter (Untuk pemakaian alat

17. PESERTA BERHENTI TANPA HAK PENSUN HAK YANG DIPEROLEH: 1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA) 2. NILAI TUNAI IURAN PENSUN (NTIP)
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Asli Kartu ASABRI (KTPA) 3 Fotokopi Skep Berhenti dilegalisir 4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS 5 Keterangan Gaji Terakhir dilegalisir (DPP KU-107) 6 Fotokopi Riwayat Hidup Singkat (RHS) 7 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 8 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 9 Fotokopi Surat Nikah 10 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 11 Foto Buku Rekening Tabungan

18. PENGAJUAN MUTASI/ PINDAH KANTOR BAYAR
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Formulir SP3R bagi Pengajuan Mutasi ke Rekening Bank 3 Fotokopi Skep Pensun 4 Fotokopi Buku Pensun/Kartu Identitas Pensun 5 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 6 Fotokopi Buku Rekening Bank catatan: Skep Asli dibawa saat pengajuan untuk diperlihatkan

19. PENGAJUAN MUTASI/ PINDAH ALAMAT
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun 3 Fotokopi Buku Pensun/Kartu Identitas Pensun 4 Fotokopi KTP/SIM/Surat Domisili

20. PENGAJUAN MUTASI/TUNJANGAN ANAK
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun 3 Fotokopi Akte Kelahiran Anak 4 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 5 Asli Surat Keterangan Kuliah (Untuk tunjangan anak Kuliah)

21. PENGAJUAN SANTUNAN CACAT
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3 Fotokopi Skep Cacat dilegalisir Kesatuan dan asli Skep Cacat ditunjukkan 4 Keterangan Gaji Terakhir (DPP KU-107) dilegalisir Kesatuan (bulan dan tahun kejadian) 5 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon 6 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 7 Fotokopi Buku Rekening Tabungan 8 Surat Keterangan Ahli waris (Jika yang mengajukan Ahli waris) 9 Fotokopi Surat Nikah (Jika Peserta telah menikah) 10 Surat Perintah Dinas (Kronologis kejadian untuk mengetahui waktu kejadian didalam jam kerja/diluar jam kerja) 11 Kronologis kejadian 12 Diagnosa dokter dan jenis kecacatan (lampiran catatan PEKP) 13 Fotokopi hasil PEKP

22. PENGAJUAN UANG KEKURANGAN PENSUN (UKP) DAPEM TIDAK TERBIT DAN PEMBAYARAN KEMBALI
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun 3 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 4 Fotokopi Bintang jasa

23. PENGAJUAN UANG KEKURANGAN PENSUN (UKP) PEMBAYARAN KEMBALI
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun 3 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 4 Bukti Setor/retur/pengembalian dari mitra bayar

24. PENGAJUAN UANG KEKURANGAN PENSUN (UKP) PEMBAYARAN TUNJANGAN CACAT
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Skep Pensun 3 Fotokopi Skep Cacat dilegalisir Kesatuan dan asli Skep Cacat ditunjukkan 4 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku 5 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 6 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU

25. PENGAJUAN PENINJAUAN SKEP PENSUN (KARENA ANAK LAHIR SETELAH PENSUN)
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Asli dan fotokopi Skep Pensun 3 Fotokopi Buku Pensun/Kartu Identitas Pensun 4 Fotokopi akte kelahiran dilegalisir Disdukcapil 5 Fotokopi Buku Nikah Istri/Suami dilegalisir KUA 6 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU 7 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dilegalisir 8 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Suami dan Istri

26. PENGAJUAN KLAIM PERAWATAN DARI FASKES
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3 Fotokopi KTA TNI/POLRI 4 Surat Pengantar SATKER (lampiran A) 5 Surat Keterangan Laporan Kejadian/BAP (lampiran B) 6 Asli Kuitansi (Bermaterai) 7 Rincian Biaya Perawatan 8 Surat Keterangan Medis dari Faskes (lampiran C1&C2) 9 Resume Medis 10 Surat Rekap Tagihan Rawat dari Faskes 11 Laporan Medis Rawat Inap (untuk perpanjangan rawat inap) 12 Surat Keterangan Dokter (untuk pemakaian alat 13 Formulir Biaya Biaya Angkutan Kecelakaan Kerja 14 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

27. PENGAJUAN KLAIM PERAWATAN DARI PESERTA
PERSYARATAN
1 Formulir Pengajuan 2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3 Fotokopi KTA TNI/POLRI 4 Surat Pengantar SATKER (lampiran A) 5 Surat Keterangan Laporan Kejadian/BAP (lampiran B) 6 Asli Kuitansi tagihan Faskes (Bermaterai) 7 Surat Keterangan Medis dari Faskes (lampiran C1&C2) 8 Surat Keterangan Ahli Waris dari Kelurahan 9 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) (apabila peserta meninggal dunia) 10 Pengajuan Reimburse Korban Kecelakaan Kerja (lampiran D) 11 Keterangan Keanggotaan untuk PNS (lampiran E) 12 Keterangan Kedudukan dan Bidang Tugas Peserta (lampiran F) 13 Surat Keterangan Dokter (untuk pemakaian alat 14 Formulir Biaya Biaya Angkutan Kecelakaan Kerja 15 Fotokopi Buku Rekening Tabungan