

**FORMULIR PENGAJUAN**

- A. JENIS KLAIM\*  THT  JKK  JKM  PENSIUN
- |          |              |             |                       |                |
|----------|--------------|-------------|-----------------------|----------------|
| 1. TA    | 1. Perawatan | 1. SKS      | 1. Sendiri            | 7. UKP         |
| 2. NTTA  | 2. SCDB      | 2. UDW      | 2. Tunjangan Terbatas | 8. NTIP/IDP    |
| 3. BPPP  | 3. SCDK      | 3. Beasiswa | 3. Wari/Janda/Duda    | 9. Mutasi      |
| 4. BPI/S | 4. SRKK      |             | 4. Tunj. Yatim Piatu  | 10. SPPI/S     |
| 5. BPA   | 5. Beasiswa  |             | 5. Tunj. Orang Tua    | 11. Tinjau Kep |
|          |              |             | 6. UDW                |                |

**B. PESERTA ASABRI**

Nama  L/P

Tanggal Lahir  -  -

NRP/NIP  No. KTPA

Kesatuan  No. KTA\*\*

**C. PENGAJU**

Nama  L/P

Tanggal Lahir  -  -  Hub. Keluarga

Alamat

Kelurahan/Desa  Kecamatan

Kota  Provinsi

NIK  No. Telp/Hp

Jenis UKP/Mutasi/  
Pengajuan SPPI/S  
Tinjau Kep Pens\*\*\*

No. pensiun

**D. KANTOR BAYAR**

Bank/Pos

Jenis Tabungan  No Rekening

Keterangan di atas saya buat dengan sebenar - benarnya dengan penuh kesadaran, apabila keterangan yang saya berikan tidak benar, saya bersedia mengganti seluruh kerugian kepada negara/ PT ASABRI (Persero) dan bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

....., 20 .....

Pengaju

\*) Bila kurang jelas, dapat menghubungi Call Center ASABRI  
 \*\*) Diisi untuk pengajuan Perawatan  
 \*\*\*) Diisi hanya untuk pengajuan UKP/Mutasi/Pengajuan SPPI/S dan Peninjauan Kep Pensiun  
 Untuk informasi lebih lanjut bisa menghubungi Call Center ASABRI Nomor **1500043**

<b>1. PESERTA PENSUIN HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>1. TABUNGAN ASURANSI (TA)</b> <b>2. PENSUIN</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Fotokopi KTPA 3. Asli Salinan Skep Pensiun 4. Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama 5. Asli SKPP dari KPPN 6. Asli Riwayat Hidup Singkat (RHS) 7. Asli Surat Keterangan Kuliah (bagi anak yang telah berusia lebih dari 21 tahun s/d 25 tahun) 8. Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 9. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 10. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 11. Fotokopi Surat Nikah, KPI/KPS/KARIS/KARSU 12. Fotokopi NPWP (baru) 13. Fotokopi Buku Rekening Tabungan 14. Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar (suami, istri)
<b>Catatan :</b> - Apabila pindahan dari TASPEN melampirkan voucher TASPEN - Asli Skep Pensiun dibawa untuk di cap emboss

<b>2. PESERTA BERHENTI DENGAN HAK TUNJANGAN HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA)</b> <b>2. TUNJANGAN TERBATAS</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Kartu Asabri (KTPA) 3. Asli Salinan Skep Pensiun 4. Asli SKPP dari KPPN 5. Asli Riwayat Hidup Singkat (RHS) 6. Asli Surat Keterangan Kuliah ( bagi Anak yang telah berusia lebih dari 21 tahun s/d 25 tahun) 7. Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 8. Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama 9. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 10. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 11. Fotokopi Surat Nikah 12. Fotokopi NPWP (baru) 13. Fotokopi Buku Rekening Tabungan 14. Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar (suami, istri)
<b>Catatan :</b> Asli Skep Pensiun dibawa untuk di cap emboss

<b>3. PESERTA BERHENTI TANPA HAK PENSUIN HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA)</b> <b>2. NILAI TUNAI IURAN PENSUIN</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Kartu ASABRI (KTPA) / Surat Keterangan Hilang dari Polsek 3. Asli Surat Pengantar dari Satker (baru) 4. Asli dan Fotokopi Keputusan PTDH dilegalisir Pejabat Berwenang di Satuan Terakhir 5. Asli Riwayat Hidup Singkat (RHS) 6. Asli atau Fotokopi Legalisir Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 7. Keterangan Gaji Terakhir dilegalisir (DPP KU 107) atau Asli Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) 8. Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama 9. Asli dan Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 10. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 11. Fotokopi Surat Nikah, KPI/KPS/KARIS/KARSU 12. Fotokopi Buku Rekening Tabungan 13. Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar (baru)
<b>Catatan :</b> Cantumkan Nomor HP yang dapat dihubungi pada Form Pengajuan

<b>4. PESERTA MENINGGAL DUNIA DALAM DINAS AKTIF HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA)</b> <b>2. SANTUNAN KEMATIAN SEKALIGUS (SKS)</b> <b>3. UANG DUKA WAFAT (UDW)</b> <b>4. BEASISWA</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Kartu ASABRI (KTPA) / Surat Keterangan Hilang dari Polsek 3. Asli Riwayat Hidup Singkat (RHS) 4. Asli Surat Keterangan Ahli waris/Kuasa Ahli waris 5. Asli Surat Keterangan Sekolah/Kuliah 6. Fotokopi Usulan Skep Pemberhentian dari Kasatker 7. Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama 8. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir/Dukcapil yang sudah berbarcode 9. Fotokopi Perincian Gaji pada saat meninggal dari Pekas bentuk KU 107/DPP KU 107 10. Fotokopi e-KTP Ahli waris yang masih berlaku 11. Fotokopi Kartu Keluarga /KU1 12. Fotokopi Surat Nikah/ KPI/KPS/KARIS/KARSU 13. Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>5. PESERTA MENINGGAL DUNIA GUGUR/TEWAS HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA)</b> <b>2. SANTUNAN RESIKO KEMATIAN KHUSUS (SRKK)</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Kartu ASABRI (KTPA) / Surat Keterangan Hilang dari Polsek 3. Asli Riwayat Hidup Singkat (RHS) 4. Asli Surat Keterangan Ahli waris/Kuasa Ahli waris 5. Asli Surat Keterangan Sekolah/Kuliah 6. Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 7. Fotokopi Skep Gugur/Tewas 8. Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama 9. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah/Dukcapil dilegalisir 10. Fotokopi Perincian Gaji saat meninggal dari Pekas bentuk KU 107 (DPP KU 107) 11. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 12. Fotokopi Surat Nikah, KPI/KPS/KARIS/KARSU 13. Fotokopi Buku Rekening Tabungan 14. Fotokopi Sprin 15. Fotokopi Kronologis Kejadian

<b>6. SUAMISTRI ATAU ANAK MENINGGAL DUNIA DARI PESERTA AKTIF HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>BIAYA PEMAKAMAN ISTR/SUAMI ATAU ANAK</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3. Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1) 4. Fotokopi Perincian Gaji saat meninggal dari Pekas bentuk KU 107 (DPP KU 107) 5. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah/Dukcapil di legalisir 6. Fotokopi e-KTP yang mengajukan 7. Fotokopi Surat Nikah/KPI/KPS/KARIS/KARSU 8. Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>7. PESERTA MENINGGAL DUNIA DALAM DINAS AKTIF/PENSUIN HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>PENSUIN WARI/JANDA/DUDA</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Salinan Skep Pensiun 3. Asli SKPP dari KPPN (*bagi peserta meninggal dunia dalam dinas aktif) 4. Asli Surat Keterangan Kuliah (bagi Anak yang telah berusia lebih dari 21 tahun s/d 25 tahun) 5. Asli Surat Keterangan Janda/Duda dari Kelurahan 6. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah/Dukcapil dilegalisir 7. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 8. Fotokopi Surat Nikah dengan Almarhum/KPI/KPS/KARIS/KARSU 9. Fotokopi Skep/Piagam Nararya (jika ada) 10. Fotokopi Buku Rekening Tabungan 11. Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar
<b>Catatan :</b> - Asli Skep Pensiun dibawa untuk di cap emboss

<b>8. PESERTA MENINGGAL DUNIA DALAM DINAS AKTIF MENINGGALKAN ANAK YATIM PIATU HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>TUNJANGAN YATIM PIATU</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Salinan Skep Pensiun 3. Asli SKPP dari KPPN 4. Asli Surat Keterangan Belum Menikah dan Bekerja dari Lurah 5. Asli Surat Keterangan Kuliah (bagi Anak yang telah berusia lebih dari 21 tahun s/d 25 tahun) 6. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah /Dukcapil dilegalisir 7. Fotokopi Keterangan Pengampu/Perwalian dari Pengadilan (Berlaku Apabila Yatim Piatu Masih di Bawah Umur) 8. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 9. Fotokopi Bintang Jasa Nararya (Jika Ada) 10. Fotokopi Buku Rekening Tabungan 11. Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar
<b>Catatan :</b> Asli Skep Pensiun dibawa untuk di cap emboss

<b>9. PESERTA MENINGGAL DUNIA GUGUR/TEWAS MENINGGALKAN ORANG TUA KANDUNG HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>TUNJANGAN ORANG TUA</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Salinan Skep Pensiun 3. Asli SKPP dari KPPN 4. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah/Dukcapil dilegalisir 5. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 6. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Orang tua 7. Fotokopi Buku Rekening Tabungan 8. Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar
<b>Catatan :</b> Asli Skep Pensiun dibawa untuk di cap emboss

<b>10. PENERIMA PENSUIN SENDIRI MENINGGAL DUNIA HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>1. BIAYA PEMAKAMAN PESERTA PENSUIN (BPPP)</b> <b>2. UANG DUKA WAFAT (UDW)</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Kartu ASABRI (KTPA) / Surat Keterangan Hilang dari Polsek 3. Asli Surat Keterangan Ahli waris/Kuasa Ahli waris 4. Fotokopi Skep Pensiun 5. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah/Dukcapil dilegalisir 6. Fotokopi e-KTP Ahli waris yang masih berlaku 7. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon 8. Fotokopi Surat Nikah, KPI/KPS/KARIS/KARSU/SPPI/FPI 9. Fotokopi Bintang Jasa Nararya (Jika Ada) 10. Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>11. PENERIMA PENSUIN WARI/JANDA/DUDA MENINGGAL DUNIA HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>1. BIAYA PEMAKAMAN ISTR/SUAMI</b> <b>2. UANG DUKA WAFAT (PUNAH)</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Surat Keterangan Kuasa Ahli waris 3. Fotokopi Skep Pensiun 4. Fotokopi Surat Keterangan Kematian Legalisir Lurah/Dukcapil 5. Fotokopi e-KTP Pemohon 6. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon 7. Fotokopi Surat Nikah, KPI/KPS/KARIS/KARSU 8. Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>12. SUAMI/ISTRI ATAU ANAK DARI PENERIMA PENSUIN MENINGGAL DUNIA HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>BIAYA PEMAKAMAN ISTR/SUAMI ATAU ANAK</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Fotokopi Skep Pensiun 3. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah/Dukcapil di legalisir 4. Fotokopi e-KTP Ahli waris yang masih berlaku 5. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon 6. Fotokopi Surat Nikah, KPI/KPS/KARIS/KARSU 7. Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>13. PENERIMA PENSUIN SENDIRI MENINGGAL DUNIA MENINGGALKAN ANAK YATIM PIATU HAK YANG DIPEROLEH:</b> <b>TUNJANGAN YATIM PIATU</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli Surat Keterangan Belum Menikah dan Bekerja dari Lurah 3. Asli Surat Keterangan Pembayaran Terakhir dari Kantor Bayar 4. Asli Surat Keterangan Kuliah (bagi Anak yang telah berusia lebih dari 21 tahun s/d 25 tahun) 5. Fotokopi Skep Pensiun 6. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah/Dukcapil dilegalisir 7. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 8. Fotokopi Bintang Jasa Nararya (Jika Ada) 9. Fotokopi Keterangan Pengampu/Perwalian dari Pengadilan (Berlaku Apabila Yatim Piatu Masih di Bawah Umur) 10. Fotokopi Buku Rekening Tabungan 11. Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar
<b>Catatan :</b> Asli Skep Pensiun dibawa untuk di cap emboss

<b>14. PENGGAJUAN SPPI TNI AD</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Surat Permohonan SPPI/SPPS 3. Fotokopi Skep Pensiun 4. Fotokopi Buku Nikah Istri/ Suami terakhir dilegalisir KUA 5. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir atau Akta Cerai (legalisir Pengadilan Agama) dari Suami dan Istri yang sebelumnya 6. Fotokopi e-KTP Suami dan Istri dengan Alamat yang sama 7. Asli Surat Keterangan Domisili (Apabila Alamat Berbeda) 8. Fotokopi Kartu Keluarga yang dilegalisir Kelurahan 9. Pas Foto Gandeng 4x6 sebanyak 6 lembar (dengan latar Tamtama/Bintara warna Biru, Perwira warna Merah, tanpa kacamata dan penutup kepala)
<b>Catatan :</b> Semua berkas masing-masing rangkap 3

<b>15. PENGGAJUAN SPPI TNI AL, AU, DAN POLRI</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Fotokopi Skep Pensiun 3. Fotokopi Buku Nikah Istri/ Suami terakhir legalisir KUA 4. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir atau Akta Cerai (Legalisir Pengadilan Agama) dari Suami dan Istri yang sebelumnya 5. Fotokopi e-KTP Suami dan Istri dengan Alamat yang sama 6. Fotokopi Surat Keterangan Domisili (Apabila Alamat Berbeda) 7. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 8. Pas Foto Suami dan Istri masing-masing 4 x 6 sebanyak 6 lembar dengan latar foto berwarna biru
<b>Catatan :</b> Semua berkas masing-masing rangkap 3

<b>MITRA BAYAR ASABRI :</b>
1. Pos Indonesia 2. Bank BRI 3. Bank BTPN 4. Bank Neo Commerce 5. BNI 6. Bank Woori Saudara 7. Bank Bukopin 8. Bank BTN 9. Bank Bumi Arta 10. Bank BJB 11. Bank Jateng 12. Bank Jatim 13. Bank Mantap

<b>16. PENGGAJUAN FPI/S ATAU ANAK PNS</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Formulir Pendaftaran Istri/ Suami atau Anak dari BKN 3. Fotokopi Skep Pensiun 4. Fotokopi Buku Nikah Istri/ Suami terakhir Legalisir KUA 5. Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir atau Akta Cerai (legalisir Pengadilan Agama) dari Suami dan Istri yang sebelumnya 6. Fotokopi e-KTP Suami dan Istri dengan Alamat yang sama 7. Fotokopi Surat Keterangan Domisili (Apabila Alamat Berbeda) 8. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 9. Pas Foto Suami dan Istri masing-masing 4 x 6 sebanyak 6 lembar dengan latar foto berwarna biru
<b>Catatan :</b> Semua berkas masing-masing rangkap 3

<b>17. PENGGAJUAN PENINJAUAN SKEP PENSUIN MEMASUKAN ANAK YANG LAHIR SETELAH PENSUIN</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli dan fotokopi Skep Pensiun 3. Fotokopi akte kelahiran dilegalisir Dukcapil 4. Fotokopi buku Nikah Suami/Istri dilegalisir KUA 5. Fotokopi KPI/KPS/KARIS/KARSU/SPPI/SPPS/FPI/S 6. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dilegalisir Lurah 7. Fotokopi e-KTP Suami dan Istri 8. Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 15 lembar (dengan latar, Tamtama/Bintara warna Biru, Perwira warna Merah)
<b>Catatan :</b> Semua berkas masing-masing rangkap 3

<b>18. PENGGAJUAN PENERBITAN SKEP PENSUIN PETIKAN KE-2 (baru)</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Asli dan Fotokopi Surat Keterangan Kehilangan dari Polsek 3. Asli dan Fotokopi Surat Pernyataan Tidak Memiliki Pinjaman dari Juru Bayar Tempat Pengambilan Gaji Pensiun 4. Fotokopi Skep Pensiun 5. Fotokopi Buku Nikah Suami/Istri dilegalisir KUA 6. Fotokopi KPI/KPS/KARIS/KARSU/SPPI/SPPS/FPI/S 7. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dilegalisir Lurah 8. Fotokopi e-KTP Suami dan Istri 9. Pas photo 4x6 sebanyak 15 lembar (dengan latar, Tamtama/Bintara warna Biru, Perwira warna Merah)

<b>19. PENGGAJUAN MUTASI PINDAH KANTOR BAYAR</b>
1. Formulir pengajuan 2. Formulir SP3R bagi pengajuan mutasi ke rekening bank 3. Fotokopi Skep Pensiun 4. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 5. Fotokopi Buku Rekening Bank
<b>Catatan :</b> Skep Asli dibawa saat pengajuan untuk diperlihatkan

<b>20. PENGGAJUAN MUTASI TUNJANGAN ANAK MASIH KULIAH</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Fotokopi Skep Pensiun 3. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 4. Asli surat keterangan kuliah terbaru

<b>21. PENGGAJUAN MUTASI PINDAH ALAMAT</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Fotokopi Skep Pensiun 3. Fotokopi e-KTP terbaru atau Surat Keterangan Domisili

<b>22. PENGGAJUAN UANG KEKURANGAN PENSUIN (UKP) PEMBAYARAN KEMBALI</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Fotokopi Skep Pensiun 3. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 4. Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>23. PENGGAJUAN UANG KEKURANGAN PENSUIN (UKP) DAPEM TIDAK TERBIT</b>
1. Formulir pengajuan 2. Fotokopi Skep Pensiun 3. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 4. Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>24. PENGGAJUAN UANG KEKURANGAN PENSUIN (UKP) PEMBAYARAN TUNJANGAN CACAT</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Fotokopi Skep Pensiun 3. Fotokopi Skep Cacat dilegalisir Kesatuan 4. Fotokopi e-KTP yg masih berlaku 5. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) 6. Fotokopi Surat Nikah/KPI/KPS/KARIS/KARSU 7. Fotokopi Sprin Tugas 8. Fotokopi Kronologis Kejadian 9. Fotokopi KTPA
<b>Catatan :</b> Asli Skep Cacat dibawa pada saat pengajuan

<b>25. PENGGAJUAN JKK / SANTUNAN CACAT</b>
1. Formulir Pengajuan 2. Fotokopi Skep Cacat dilegalisir Kesatuan 3. Fotokopi legalisir Perincian Gaji terakhir dari Pekas bentuk KU 107 (bulan dan tahun kejadian) 4. Fotokopi e-KTP yang masih berlaku 5. Fotokopi KTPA 6. Fotokopi Sprin Tugas 7. Fotokopi Kronologis Kejadian 8. Foto Kondisi Anggota Badan yang mengalami Cacat

<b>26. PENGGAJUAN KLAIM PERAWATAN DARI FASKES</b>
1. Formulir pengajuan 2. Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3. Fotokopi KTA TNI/POLRI 4. Asli Surat Laporan Laka Kerja dari SATKER (Form A dan B) 5. Asli Surat Keterangan Medis dari Faskes (Form C1 dan C2) 6. Asli Kuitansi (Bermaterai) 7. Rincian Biaya Perawatan dan obat-obatan 8. Fotokopi hasil pemeriksaan penunjang 9. Resume Medis 10. Surat Rekap Tagihan Rawat dari Faskes 11. Laporan Medis Rawat Inap (untuk perpanjangan rawat inap) 12. Surat Keterangan Dokter (untuk pemakaian alat orthese) 13. Formulir Biaya Angkutan Kecelakaan Kerja (untuk pengajuan biaya Angkutan)

<b>27. PENGGAJUAN KLAIM PERAWATAN DARI FA PESERTA</b>
1. Formulir pengajuan 2. Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA) 3. Fotokopi KTA TNI/POLRI 4. Asli Surat Laporan Laka Kerja dari SATKER (Form A dan B) 5. Asli Surat Keterangan Medis dari Faskes (Form C1 dan C2) 6. Asli Surat Pengajuan Reimburse (lampiran D) 7. Asli Kuitansi tagihan Faskes (Bermaterai) 8. Rincian Biaya Perawatan dan obat-obatan 9. Resume Medis 10. Fotokopi hasil pemeriksaan penunjang 11. Surat Keterangan Dokter (untuk pemakaian alat orthese) 12. Formulir Biaya Angkutan Kecelakaan Kerja (untuk pengajuan Angkutan) 13. Fotokopi buku rekening tabungan (apabila peserta meninggal dunia) 14. Surat Keterangan Ahli Waris dari Kelurahan 15. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)